



DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2010 M. VASARIO 20 D. SPRENDIMO NR. T1-32 „DĖL DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS MOKINIO KREPŠELIO LĖŠŲ NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠO“ PAKEITIMO

2016 m. vasario 19 d. Nr. T1-44
Druskininkai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 4 dalimi, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 67 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos 2016 metų biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo įstatymo 3 straipsnio 4 dalimi, remdamasi Mokinio krepšelio lėšų apskaičiavimo ir paskirstymo metodikos, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. birželio 27 d. nutarimu Nr. 785 „Dėl mokinio krepšelio lėšų apskaičiavimo ir paskirstymo metodikos patvirtinimo“, 9 punktu, Druskininkų savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

Pakeisti Druskininkų savivaldybės tarybos 2010 m. vasario 20 d. sprendimą Nr. T1-32 „Dėl Druskininkų savivaldybės mokinio krepšelio lėšų naudojimo tvarkos aprašo“ (kartu su Druskininkų savivaldybės tarybos 2014 m. vasario 28 d. sprendimu Nr. T1-39) ir juo patvirtintą Druskininkų savivaldybės mokinio krepšelio lėšų naudojimo tvarkos aprašą išdėstyti nauja redakcija (pridedama).

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras



Ričardas Malinauskas

PATVIRTINTA
Druskininkų savivaldybės tarybos
2010 m. vasario 20 d. sprendimu Nr. T1-32
(Druskininkų savivaldybės tarybos
2016 m. vasario 19 d. sprendimo Nr. T1-44
redakcija)

DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS MOKINIO KREPŠELIO LĖŠŲ NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Druskininkų savivaldybės mokinio krepšelio lėšų naudojimo tvarkos aprašas (toliau – tvarkos aprašas) reglamentuoja 7 procentų atitinkamiems metams Druskininkų savivaldybei skirtų mokinio krepšelio lėšų naudojimą ir skyrimą įstaigoms, teikiančioms bendrąjį ugdymą, ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą, neformalųjį vaikų švietimą, formalųjį švietimą papildantį ugdymą, pedagoginę psichologinę pagalbą, siekiant užtikrinti ugdymo proceso, atitinkančio valstybės keliamus reikalavimus, organizavimą ir vykdymą.

II. MOKINIO KREPŠELIO LĖŠŲ NAUDOJIMAS

2. Savivaldybė 7 procentus atitinkamiems metams jai skirtų mokinio krepšelio lėšų:

2.1. naudoja:

2.1.1. pedagoginei psichologinei pagalbai organizuoti;

2.1.2. brandos egzaminams organizuoti ir vykdyti;

2.1.3. profesinės linkmės moduliams neformaliojo švietimo mokyklose finansuoti;

2.1.4. formaliojo švietimo programas papildantiems ir mokinių saviraiškos poreikius tenkinantiems šių programų moduliams vaikų neformaliojo švietimo mokyklose finansuoti;

2.1.5. pedagoginių darbuotojų tarifinių atlygių koeficientų skirtumams išlyginti mokyklose, priemokoms už laikinai nesančių darbuotojų funkcijų (pareigų) arba papildomų darbų atlikimą (jeigu dėl papildomo darbo nesulygstama darbo sutartyje), bendrojo ugdymo, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo prieinamumui užtikrinti, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo formų įvairovei įgyvendinti;

2.1.6. finansuoti mažiau pasirenkamų užsienio kalbų (prancūzų, vokiečių ir kitų) mokymuisi mobiliosiose grupėse, mažesnėse už numatytąsias švietimo ir mokslo ministro tvirtinamuose bendruosiuose pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų ugdymo planuose.

2.2. skiria:

2.2.1. tvirtinant savivaldybės biudžetą, ne mažiau Mokinio krepšelio lėšų apskaičiavimo ir paskirstymo metodikoje (toliau - Metodika) nurodytų mokinio krepšelio lėšų sumų:

2.2.1.1. pedagoginei psichologinei pagalbai organizuoti (100 procentų Metodikoje nurodytų rekomenduojamų mokinio krepšelio lėšų sumų);

2.2.1.2. bendrojo ugdymo mokykloms atsiskaityti su Profesinės linkmės ugdymo modulius vykdančiomis neformaliojo švietimo įstaigomis, vadovaujantis Druskininkų savivaldybės tarybos patvirtintu Druskininkų profesinės linkmės meninio ugdymo modulių finansavimo tvarkos aprašu;

2.2.1.3. neformaliojo vaikų švietimo mokykloms, formalųjį švietimą papildančioms ugdymo mokykloms formaliojo švietimo programas papildantiems ir mokinių saviraiškos poreikius tenkinantiems šių programų moduliams finansuoti, priklausomai nuo jose ugdomų vaikų skaičiaus

spalio 1 d. duomenimis (100 procentų Metodikoje nurodytų rekomenduojamų mokinio krepšelio lėšų sumų);

2.2.1.4. pedagoginių darbuotojų tarifinių atlygių koeficientų skirtumams išlyginti mokyklose, priemokoms už laikinai nesančių darbuotojų funkcijų (pareigų) arba papildomų darbų atlikimą (jeigu dėl papildomo darbo nesulygstama darbo sutartyje), bendrojo ugdymo, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo prieinamumui užtikrinti (darbo užmokesčiui, socialinio draudimo įmokoms, mokymo priemonėms, reikalingoms programose apibrėžtam ugdymo turiniui įgyvendinti, kitoms priemonėms, užtikrinančioms ugdymo prieinamumą), ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo formų įvairovei įgyvendinti – mokykloms pagal pateiktą poreikį bendriesiems ugdymo planams vykdyti ir ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo formų įvairovei įgyvendinti, trūkstant mokyklai skirtų 93 procentų mokinio krepšelio lėšų;

2.2.1.5. finansuoti mažiau pasirenkamų užsienio kalbų (prancūzų, vokiečių ir kitų) mokymuisi mobiliosiose grupėse, mažesnėse už numatytasias švietimo ir mokslo ministro tvirtinamuose bendruosiuose pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų ugdymo planuose - bendrojo ugdymo mokykloms pagal pateiktą poreikį, trūkstant mokyklai skirtų 93 procentų mokinio krepšelio lėšų.

2.2.2. tikslinant savivaldybės biudžeto asignavimus, įvertinus asignavimų valdytojų pateiktą lėšų poreikį:

2.2.2.1. pedagoginei psichologinei pagalbai organizuoti;

2.2.2.2. mokykloms – brandos egzaminams organizuoti ir vykdyti, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu patvirtintais rekomendaciniais įkainiais už brandos egzaminų vykdymą, darbų vertinimą ir apeliacijų nagrinėjimą, darbo užmokesčių konkretiems mokyklų darbuotojams, paskirtiems Druskininkų savivaldybės administracijos direktoriaus ar jo įgalioto asmens, už brandos egzaminų administravimą, vykdymą, darbų vertinimą ir apeliacijų nagrinėjimą, išmokant pagal faktiškai dirbtą laiką, savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimu, skiriant lėšas mokyklai, kurioje jie dirba;

2.2.2.3. bendrojo ugdymo mokykloms atsiskaityti su Profesinės linkmės ugdymo modulius vykdančiomis neformaliojo švietimo įstaigomis, vadovaujantis Druskininkų savivaldybės tarybos nustatyta tvarka;

2.2.2.4. pedagoginių darbuotojų tarifinių atlygių koeficientų skirtumams išlyginti mokyklose, priemokoms už laikinai nesančių darbuotojų funkcijų (pareigų) arba papildomų darbų atlikimą (jeigu dėl papildomo darbo nesulygstama darbo sutartyje), ugdymo prieinamumui užtikrinti, (darbo užmokesčiui, socialinio draudimo įmokoms, mokymo priemonėms, reikalingoms programose apibrėžtam ugdymo turiniui įgyvendinti, kitoms priemonėms, užtikrinančioms ugdymo prieinamumą) ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo formų įvairovei įgyvendinti ir kitoms ugdymo reikmėms;

2.2.2.5. finansuoti mažiau pasirenkamų užsienio kalbų (prancūzų, vokiečių ir kitų) mokymąsi mobiliosiose grupėse, mažesnėse už numatytasias švietimo ir mokslo ministro tvirtinamuose bendruosiuose pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų ugdymo planuose, trūkstant mokyklai skirtų 93 procentų mokinio krepšelio lėšų;

2.3. Tvirtinant savivaldybės biudžetą, nepaskirstytos mokinio krepšelio 7 procentų lėšų dalies asignavimų valdytojas - savivaldybės administracijos direktorius.

III. ATSISKAITYMAS UŽ MOKINIO KREPŠELIO LĖŠŲ PANAUDOJIMĄ

3. Mokykla:

3.1. gautas mokinio krepšelio lėšas naudoja pagal tikslinę paskirtį ir jas apskaito, vadovaudamasi teisės aktais;

3.2. už mokinio krepšelio lėšų panaudojimą atsiskaito Savivaldybės administracijai, vadovaudamasi Druskininkų savivaldybės tarybos patvirtintame Druskininkų savivaldybės asignavimų administravimo ir biudžeto vykdymo tvarkos apraše nustatytais terminais ir tvarka;

3.3. apie planuojamas iki kalendorinių metų pabaigos nepanaudoti lėšas informuoja Druskininkų savivaldybės administraciją iki lapkričio 10 d.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

4. Druskininkų savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba kontroliuoja mokinio krepšelio lėšų panaudojimą.

5. Tvarkos aprašas keičiamas pasikeitus teisės aktams ar kitais atvejais tarybos sprendimu, pasiūlius Savivaldybės administracijai.

