PATVIRTINTA

Direktoriaus m. d.

įsakymu Nr. V2 -

**DRUSKININKŲ ,,ATGIMIMO‘‘ MOKYKLA, KODAS 190030357**

**2022 METŲ VEIKLOS PLANAS**

**BENDROJI DALIS**

Druskininkų „Atgimimo“ mokykla veikia nuo 1944 m.

Pagrindinės veiklos rūšys: pradinis ugdymas, pagrindinis ugdymas.

Kita veikla – priešmokyklinis ugdymas.

Mokyklos misija – sudaryti tinkamas mokymo (si) sąlygas kiekvienam mokiniui siekiant jo individualios pažangos, didelį dėmesį skiriant dvasiniam, pilietiniam bei sveikatos ugdymui ir dalijantis gerąja patirtimi su Lietuvos ir užsienio mokyklomis.

Mokyklos vizija – laimingas mokytojas, sėkmingi mokiniai, tobulėjanti bendruomenė.

Vertybės – pagarba, pasitikėjimas, atsakomybė.

Filosofija - šeimos – mokyklos – visuomenės lūkesčių harmonija.

Veiklos planą 2022 m. kūrė darbo grupė, patvirtinta 2021 m. lapkričio mėn. 30 d. įsakymu Nr. V2-89, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Druskininkų savivaldybės 2021-2023 m. strateginiu planu, Švietimo strategija Lietuva 2030, mokyklos strateginiu veiklos planu 2022-2025 m., ugdymo proceso stebėsenos rodiklių duomenimis. Druskininkų “Atgimimo” mokyklos veiklos teminio išorinio vertinimo 2021 m. lapkričio 25 d. ataskaita Nr. A-23, 2015 m. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu.

Mokykloje 2021 m. rugsėjo 1 d. duomenimis mokosi 766 mokiniai: mokykloje besimokančių mokinių skaičius palyginus su 2020 m. (759 mokiniai) padidėjo 7 mokiniais.

2021 m. veiklos plano pokyčius nulėmė antra Covid-19 pandemijos banga ir karantinas. Nors 2020-2021 m. m. pradėjome įprastiniu būdu, spalio mėn. nuotoliniu būdu pradėjo mokytis 5-8 klasių mokiniai, nuo sausio mėn. nuotoliniu būdu mokėsi priešmokyklinio ir 1-4 klasių mokiniai. Visa bendruomenė jau mokėjo dirbti kitaip, todėl didelių sunkumų nekilo. Mokytojai dirbo su Microsoft Office programa kaip pagrindine nuotolinio mokymosi platforma, bendradarbiavo tarpusavyje ir tobulino įgūdžius. Vadovavomės ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašu, tobulinome jį.

Visi renginiai, susirinkimai, susitikimai, mokymai buvo perkelti į virtualią erdvę.

Sausio mėn. pabaigoje, remdamiesi Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro–valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo 2021 m. sausio 20 d. sprendimu Nr.V-3080 „Dėl vaikų, ugdomų pagal pradinio ugdymo programą, nuotolinio ugdymo, priežiūros ir maitinimo organizavimo įstaigose būtinų sąlygų“, pakeitimo „Dėl vaikų ugdomų pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, nuotolinio ugdymo, priežiūros ir maitinimo organizavimo įstaigose būtinų sąlygų“ į mokyklą susigrąžinome 19 mokinių, kurie dėl įvairių priežasčių patyrė sunkumus mokydamiesi nuotoliniu būdu. Tai buvo specialiųjų poreikių mokiniai ar mokiniai, kurie į mokyklą buvo grąžinti mokytojų rekomendacija ir VGK sprendimu. Visiems šiems mokiniams buvo sudarytos saugios sąlygos mokytis mokykloje. Pagal poreikį juos konsultavo pagalbos mokiniui specialistai, dirbo mokytojo padėjėjai. Mokiniai dalyvavo nuotolinėse pamokose iš mokyklos, buvo maitinami mokyklos valgykloje.

2021 m. nuo sausio 11 d. iki gruodžio 3 d. mokykloje pagal JUC savanorystės Solidarumo korpuso projektą dirbo savanorė Valentina Anglesio iš Italijos, kuri padėjo anglų kalbos pamokų metu, mokė mokytojus ir mokinius italų kalbos, supažindino su Italijos kultūra ir tradicijomis, dalyvavo neformaliuose užsiėmimuose.

Kovo mėnesį į mokyklą grįžo priešmokyklinės grupės ir 1-4 klasių mokiniai. Tam, kad suvaldyti Covid – 19 ligą, vykdyti jos prevenciją pradėjome mokykloje testavimą kaupiniais. 5-8 klasių mokiniai mokslo metus pabaigė nuotoliniu būdu.

Kovo, balandžio, gegužės mėnesį mokykloje vyko STEP-M pradinio ugdymo mokytojų grupės susitikimai. Projektas "STEP-M programa - mokyklos bendruomenei stiprinti, drąsinti, tikėti", įgyvendina VšĮ "Drąsa augti" kartu su partneriais. STEP-M yra psichoedukacinė programa, skirta mokytojams, dirbantiems su priešmokyklinio ir pradinio ugdymo mokiniais. Programos tikslas - stiprinti pozityvaus ugdymo įgūdžius ir drąsinti mokytojus naudoti pagarbaus drausminimo metodus. STEP-M programą baigė 10 mokyklos mokytojų.

Savivaldybėje organizuota vasaros stovykla 5-8 klasių mokinių mokymosi spragoms kompensuoti. Stovykloje dalyvavo 14 mokyklos mokinių.

2021m. liepos-rugpjūčio mėnesiais mokytojai vyko į kvalifikacijos tobulinimo kursus, kurie buvo sustabdyti beveik metams dėl Covid - 19, pagal Erasmus+ projektą *„*Kūrybiškumo ir kritinio mąstymo ugdymas naudojant inovatyvius mokymo metodus”, lapkričio mėnesį pagal Erasmus projektą *„*Mokytojų lyderystės skatinimas pereinant prie mokymosi paradigmos“, o gruodžio mėnesį dalijosi gerąja patirtimi organizuodami praktinį seminarą *„*Patirtinis mokymasis-XXI a. kompetencijų ugdymo pagrindas”.

2021 m. rugsėjo 1 d. visi mokiniai mokslo metus pradėjo mokykloje. Didelis dėmesys skirtas srautų valdymui, 5-8 klasės grįžo į klasių sistemą. Organizuojant ugdymo procesą, buvo laikomasi grupių, klasių atskyrimo principo (maksimaliai ribojamas skirtingose grupėse, klasėse esančių mokinių kontaktas tiek per pamokas, tiek per pertraukas metu, tiek po pamokų). Vienos klasės (grupės, srauto) mokiniams ugdymo veiklos visą dieną buvo organizuojamos toje pačioje mokymo patalpoje (mokytojai atvykdavo į klasei (grupei) priskirtą patalpą. Šios aplinkybės turėjo įtakos šiuolaikinių ugdymo metodų taikymui pamokose – ne visuose kabinetuose buvo išmaniosios lentos, ekranai, ne visuose ekranuose įdiegta „Mozabook“ programa.

Pirmojo mokytojų tarybos posėdžio metu, buvo nutarta suvienodinti visų metodinių būrelių ilgalaikių ugdymo planų formą.

Rašomi Individualūs ugdymo planai ne tik visiems iš užsienio grįžusiems mokiniams, bet ir specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams, kuriuose kiekvienam mokiniui nurodomos paskirtos pagalbos priemonės, konsultacijų pobūdis ir veiklų rūšys pamokų metu ir po pamokų.

Bendradarbiaujant su socialiniais partneriais, Druskininkų jaunimo užimtumo centru ir Visuomenės sveikatos biuru, 7-8 klasių mokiniams buvo organizuotos integruotos projektinės lytiškumo ugdymo tema.

2021 m. spalio 18–22 d. mokykloje buvo vykdomas išorinis vertinimas. Išorinio vertinimo tikslas – įvertinti įtraukiojo ugdymo įgyvendinimo kryptingumą mokykloje. Ataskaitoje pateikti:

**Stiprieji mokyklos veiklos aspektai:**

1.Optimalus, orientuotas į mokyklos bendruomenės narių poreikius išteklių paskirstymas (1.1 – 2 lygis, išskirtas aspektas – 3 lygis).

2. Įtraukios kultūros kūrimas pamokoje (2.2 – 2 lygis, išskirtas aspektas – 3 lygis).

3. Kolegialus mokymasis įtraukties visiems sampratos link (1.4 – 3 lygis, išskirtas aspektas – 3 lygis).

4.Mokyklos tinklaveika, sudaranti galimybes visiems mokiniams ugdytis kompetencijas (1.6 – 4 lygis).

5.Švietimo pagalbos specialistų ir mokytojų padėjėjų vaidmenys, planuojant ir įgyvendinant ugdymo procesą (2.1 – 2 lygis, išskirtas aspektas – 3 lygis).

**Tobulintini mokyklos veiklos aspektai:**

1.Pamokos planavimas, siekiant teikti paramą kiekvienam mokiniui (2.1 – 2 lygis).

2. Pasiekimų vertinimas mokinių įvairovėje (2.3 – 2 lygis).

2021 m. spalio mėnesį mokykla buvo atrinkta dalyvauti Nacionalinės švietimo agentūros (NŠA) organizuojamame Mokyklų pasirengimo diegti atnaujintas pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrąsias programas veiklos tyrime. Veiklos tyrimo tikslas – išanalizuoti kompetencijų ugdymo patirtis mokyklose ir sukaupti informaciją tolesniam atnaujintų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų projektams tobulinti, mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų ir mokytojų kompetencijoms stiprinti bei suplanuoti kitas būtinas veiklas tinkamai pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosioms programoms įgyvendinti. Į komandą buvo išrinkti 4 mokytojai ir kuratorius. Visi mokyklos vadovai dalyvauja kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, konsultacijose, skirtose tobulinti jų vadovavimo ugdymui ir mokymuisi kompetenciją, Europos Komisijos ir Britų Tarybos projekte „Parama mokyklų vadovams, ugdymo turinio reformos Lietuvoje lyderiams“.

**VEIKLOS PLANO TIKSLAI, UŽDAVINIAI, PRIEMONĖS IR VEIKLOS**

Atsižvelgiant į mokyklos veiklos situaciją 2021 m., pasiektus rezultatus bei aplinkybes, kuriomis dirbo ir gyveno mokykla,įgyvendinant savivaldybės prioritetą užtikrinti kokybiškų švietimo paslaugų teikimą ir sudaryti galimybes moderniai ir dinamiškai mokytis visą gyvenimą, pasirengti ateities iššūkiams ir gebėti veikti nuolat kintančiame pasaulyje, Veiklos plano 2022 m. sudarymo darbo grupė numatė šiuos tikslus ir uždavinius tikslams pasiekti:

**1 tikslas. Plėtoti veiklas, kuriančias aktyvią, bendradarbiaujančią ir saugią bendruomenę.**

**1 uždavinys.** Klasės vadovai aktyviai organizuodami veiklas kurs darnią klasės bendruomenę įtraukdami tėvus ir dėstančius mokytojus.

**2 uždavinys.** Mokyklos bibliotekos darbuotojai bendradarbiaudami su mokytojais ir klasių vadovais vykdys patrauklias edukacines veiklas skatindami mokinius skaityti.

**2 tikslas. Siekti kiekvieno mokinio gebėjimus ir poreikius atitinkančios ugdymo(-si) kokybės, dominuojant įtraukios lyderystės kultūrai.**

**1 uždavinys.** Mokytojai, keldami savo asmeninį meistriškumą, efektyviai vykdys bendradarbiavimą skatinančias veiklas.

**2 uždavinys.** Kiekvienas mokinys pagal savo gebėjimus ir ugdymosi poreikius gaus savalaikį ir kokybišką ugdymą.

**3 uždavinys**. Mokyklos pedagoginiai darbuotojai gilins žinias ir kels kvalifikaciją apie įtraukiojo ugdymo principus ir galimybes siekdami suteikti tinkamą ugdymą(si) įvairių poreikių turintiems mokiniams.

**3 tikslas. Mokymosi sąlygų tobulinimas.**

**1 uždavinys.** Varstomų PVC langų remontas (Vytauto g. 22A)

**2 uždavinys.** Vamzdynų remontas (M. K. Čiurlionio g. 92)

**3 uždavinys.** Sporto salės langų tonavimas (M. K. Čiurlionio g. 92)

**4 uždavinys.** Roletų įrengimas mokomuosiuose kabinetuose (M. K. Čiurlionio g. 92)

**5 uždavinys.** Aktų salės grindų remontas (M. K. Čiurlionio g. 92)

**6 uždavinys.** Durų keitimas (M. K. Čiurlionio g. 92)

**7 uždavinys.** Trečio korpuso antro aukšto remontas (M. K. Čiurlionio g. 92)

**8 uždavinys.** Universalios sporto aikštelės remontas (M. K. Čiurlionio g. 92)

**9 uždavinys.** Futbolo aikštės dirbtinės dangos priežiūra.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Veiklos plano tikslo kodas** | | **Veiklos plano tikslo pavadinimas** | | | | | | | | | | |
| **01** | | Plėtoti veiklas, kuriančias aktyvią, bendradarbiaujančią ir saugią bendruomenę. | | | | | | | | | | |
| **Tikslo įgyvendinimo aprašymas** | | | | | | | | | | | | |
| Visa mokyklos bendruomenė tęs dalyvavimą nuosekliame pozityvios mokymo aplinkos kūrimo procese. Kurti emociškai tvarius santykius itin svarbu, nes santykiai yra mokymosi pagrindas, emocijos turi įtakos tam, kaip ir ko mokomės. Mokykla turi būti orientuota ne tik į mokinio pasiekimus, bet ir į mokykloje besiklostančius visos bendruomenės santykius. Mokymuisi palanki aplinka bus tik tada, kai kiekvienas mokykloje jausis savas, kai bendruomeniškumas bus ne idėja, o realus jausmas.  Atsakingi: VGK, Mokyklos administracija, Klasės vadovų metodinė darbo grupė. | | | | | | | | | | | | |
| **Veiklos plano 01 tikslo uždavinio kodas** | | | | **Veiklos plano 01 tikslo uždavinio**  **pavadinimas** | | | | | | | | |
| **01** | | | | Klasės vadovai aktyviai organizuodami veiklas kurs darnią klasės bendruomenę įtraukdami tėvus ir dėstančius mokytojus. | | | | | | | | |
| **Veiklos plano 01 tikslo uždavinio aprašymas** | | | | | | | | | | | | |
| Klasių vadovai skirs daugiau dėmesio klasės bendruomenei burti ir kurti darnius santykius įtraukiant kiekvieną mokinį, pasitelkiant į pagalbą tėvus ir mokytojus. Klasių vadovai tarpusavyje dalinsis gerąja patirtimi, kaip kurti klasės bendruomenę, mokysis taikyti veiksmingus klasės valdymo būdus ir metodus. Bus kuriamos klasės vadovų, mokytojų savipagalbos grupės.  Atsakingi: Mokyklos administracija, VGK. | | | | | | | | | | | | |
| **01 uždavinio priemonės kodas** | | | | **01 uždavinio priemonės pavadinimas** | | | | | | | | |
| 01 | | | | Klasių vadovų, mokytojų susitikimai. | | | | | | | | |
| **01 uždavinio 01 priemonės aprašymas** | | | | | | | | | | | | |
| Klasių ir klasių grupių (pagal situaciją ir poreikį) mokytojai dalinasi atvejais, kur jiems reikalinga kolegų pagalba. Susitikimuose dalyvaus klasėse dėstantys mokytojai, psichologas ar kiti pagalbos vaikui specialistai pagal poreikį.  Atsakingi: VGK. | | | | | | | | | | | | |
| **Indėlio pasiekimo vertinimo kriterijai** | | | | | | | | | | | | |
| **Kodas** | | **Kriterijus** | | **Matavi-mo vienetas** | | **2021 m.**  **faktas** | **2022 m.**  **planas** | | **2023 m.**  **planas** | | **2024 m.**  **planas** | |
| P-01-01-01-01 | | Susitikimų vykdymas | | Susitiki-mų skaičius | | 0 | 1/2  k. per metus | | 2/3  k. per metus | | 2/3  k. per  metus | |
| **01 priemonės**  **veiklos kodas** | | **01 priemonės veiklos pavadinimas** | | | | | | | | | | |
| 01 | | Kiekvienos klasės situacijos aptarimas. | | | | | | | | | | |
| **01 priemonės 01 veiklos aprašymas ir vykdytojas** | | | | | | | | | | | | |
| Susitikimuose bus aptariama kiekviena klasė atskirai dalyvaujant klasės vadovui ir toje klasėje dėstantiems mokytojams, pagalbos specialistams, kuruojančiam vadovui. Užrašyti “Džiaugsmai”, “Rūpesčiai”, susiję su mokinių pasiekimais, elgesiu, bus naudojami tėvų susirinkimo metu apžvelgiant bendrą klasės situaciją. Mokytojai siūlys priemones, kurias taikys visi kartu ir tas pačias. Bus išklausoma ir įsiklausoma į tėvų nuomonę, diskutuojama, priimant geriausią bendrą sprendimą.  Atsakingi: klasių vadovai, kuruojantis vadovas. | | | | | | | | | | | | |
| **Proceso pasiekimo vertinimo kriterijai** | | | | | | | | | | | | |
| **Kodas** | | **Kriterijus** | | **Matavi-mo vienetas** | | **2021 m.**  **faktas** | **2022 m.**  **faktas** | | **2023 m.**  **planas** | | **2024 m.**  **planas** | |
| P-01-01-01-01-01 | | Rodiklis “Man patinka eiti į mokyklą” | | Įvertis nuo 1-4 | | 2,9 | 3,0 | | 3,1 | | 3,2 | |
| **01 uždavinio priemonės kodas** | | | | **01 uždavinio priemonės pavadinimas** | | | | | | | | |
| 02 | | | | Klasės vadovo veiklos, prevencinės programos, klasės valandėlės kitose erdvėse. | | | | | | | | |
| **01 uždavinio 02 priemonės aprašymas** | | | | | | | | | | | | |
| Klasės vadovai skatinami organizuoti veiklas kitose erdvėse pvz. JUCe, kurio darbuotojai veda klasių valandėles komandos formavimo temomis, kviečiantis į mokyklą “Geros savijautos” programos vykdytojus, kitus lektorius, VSB specialistus, kurie įtrauks visus mokinius.  Mokykloje vykdomos prevencines programos: „Zipio draugai“, „Antras žingsnis“, Lions Quest „Paauglystės kryžkelės“ bus tęsiamos ir toliau.  Atsakingi: Klasės vadovų metodinė grupė, administracija. Vykdoma sklaida. | | | | | | | | | | | | |
| **Indėlio pasiekimo vertinimo kriterijai** | | | | | | | | | | | | |
| **Kodas** | | **Kriterijus** | | **Matavi-mo**  **vienetas** | | **2021 m. faktas** | **2022 m.**  **planas** | | **2023 m. planas** | | **2024 m.**  **planas** | |
| P-01-01-02-01 | | Rodiklis “Aš noriai dalyvauju mokyklos organizuo-jamoje socialinė-  je ir visuomeni-nėje veikloje” | | Įvertis nuo 1-4 mokinių apklausoje | | 2,9 | 3 | | 3,1 | | 3,2 | |
| **02 priemonės veiklos kodas** | | 02 priemonės veiklos pavadinimas | | | | | | | | | | |
| **01** | | “Geros savijautos” programa | | | | | | | | | | |
| **02 priemonės 01 veiklos aprašymas ir vykdytojas** | | | | | | | | | | | | |
| Geros savijautos programa siekiama sumažinti nuotolinio mokymo pasekmes vaikų ir jaunimo fizinei bei psichikos sveikatai. Ja siekiama gerinti mokinių emocinę būklę ir sukuriant kuo palankesnes sąlygas patirti mokymosi sėkmę jau sugrįžus į klases. Tikslinės įvairaus pobūdžio geros savijautos programos skirtos visų klasių mokiniams ir atitinka tam tikro amžiaus vaikų ir paauglių raidos ypatumus. Programoms uždaviniai, kad jose numatytos veiklos ugdytų mokinių socialinius emocinius, bendradarbiavimo bei darbo komandoje įgūdžius, gilesnį mokinių savęs pažinimą bei gebėjimą reflektuoti, priimti atsakingus sprendimus, stiprintų vaikų ir jaunuolių psichologinį atsparumą, savivertę bei skatintų jų motyvaciją mokytis.  Atsakingi: Mokyklos administracija, Klasės auklėtojų metodinė grupė. | | | | | | | | | | | | |
| **Proceso pasiekimo vertinimo kriterijai** | | | | | | | | | | | | |
| **Kodas** | | **Kriterijus** | | **Matavi-mo vienetas** | | **2021 m.**  **faktas** | **2022 m.**  **planas** | | **2023 m. planas** | | **2024 m.**  **planas** | |
| P-01-01-02-01-01 | | Klasių dalyvavi-mas | | Procentai | | 0 | 90 proc. | | 100 proc. | | 100 proc. | |
| **02** | | Susitikimai, edukacijos, klasės vadovo veiklos kitose erdvėse. | | | | | | | | | | |
| **02 priemonės 02 veiklos aprašymas ir vykdytojas** | | | | | | | | | | | | |
| Mokytojai pasinaudos JUC, VSB ir kitų socialinių partnerių siūlomomis veiklomis, edukacijomis, kurios formuos klasės kolektyvą, kaip bendradarbiaujančią komandą. Kiekvienas mokinys ugdys socialinę, emocinę ir sveikos gyvensenos kompetenciją.  Atsakingi: Mokyklos administracija, Klasės vadovų metodinė grupė. | | | | | | | | | | | | |
| **Proceso pasiekimo vertinimo kriterijai** | | | | | | | | | | | | |
| **Kodas** | | **Kriterijus** | | **Matavi-mo vienetas** | | **2021 m.**  **faktas** | **2022 m. planas** | | **2023 m.**  **planas** | | **2024 m.**  **planas** | |
| P-01-01-02-02-01 | | Veiklos | | Skaičius vienai klasei | | 2 | 4 | | 5 | | 6 | |
| **01 uždavinio**  **priemonės kodas** | | **01 uždavinio priemonės pavadinimas** | | | | | | | | | | |
| 01 | | Tėvų įtraukimas į klasės ir mokyklos gyvenimą. | | | | | | | | | | |
| **01 uždavinio 03 priemonės aprašymas** | | | | | | | | | | | | |
| Svarbu įtraukti tėvus į klasės ir mokyklos gyvenimą, kad galėtume ne tik priimti geriausius visiems sprendimus, bet ir veiktume kartu, kaip bendra komanda. | | | | | | | | | | | | |
| **Indėlio pasiekimo vertinimo kriterijai** | | | | | | | | | | | | |
| **Kodas** | | **Kriterijus** | | **Matavi-mo vienetas** | | **2021 m.**  **faktas** | **2022 m.**  **planas** | | **2023 m.**  **planas** | | **2024 m. planas** | |
| P-01-01-03-01 | | Rodiklis  “Tėvai mokykloje jaučiasi laukiami” | | Įvertis  1-4 tėvų apklausoje | | 2,9 | 3,0 | | 3,1 | | 3,2 | |
| **02 priemonės veiklos kodas** | | 02 priemonės veiklos pavadinimas | | | | | | | | | | |
| **02** | | Atnaujinti mokykloje Tėvų saviugdos klubo veiklas. Kurti Aktyvių tėvų klubą. | | | | | | | | | | |
| **02 priemonės 02 veiklos aprašymas ir vykdytojas** | | | | | | | | | | | | |
| Prieš keletą metų mokykloje veikė Tėvų saviugdos klubas, kurio veiklos patiko mokyklos bendruomenei, norisi jas atnaujinti. Vyko susitikimai su specialistais, buvo nagrinėjami vaikų auklėjimo klausimai.  Planuojama kurti Aktyvių tėvų klubą, į kurį būtų kviečiami kiekvienos klasės tėvai. Susitikimuose aptariami aktualūs klausimai.  Atsakingi: Mokyklos administracija, Klasės vadovų metodinė grupė. | | | | | | | | | | | | |
| **Proceso pasiekimo vertinimo kriterijai** | | | | | | | | | | | | |
| **Kodas** | | **Kriterijus** | | **Matavi-mo vienetas** | | **2021 m.**  **planas** | **2022 m. planas** | | **2023 m.**  **planas** | | **2024 m.**  **planas** | |
| P-01-01-02-02-01 | | Susitikimų skaičius | | Skaičius | | 0 | 3 | | 4 | | 4 | |
| **Veiklos plano 01 tikslo uždavinio kodas** | | **Veiklos plano 01 tikslo uždavinio pavadinimas** | | | | | | | | | | |
| **02** | | Įdomios pamokos aktyviai dalyvaujant mokiniui. | | | | | | | | | | |
| **Veiklos plano 01 tikslo 02 uždavinio aprašymas** | | | | | | | | | | | | |
| Mokinys ir mokytojas kuria pamoką kartu – kitokia pamoka, “Apversta pamoka”. kartą per mėnesį/savaitę, kai mokinys pateikia savo planą kaip aktyvus pamokos kūrėjas skirtingose pozicijose. Pvz., mokiniai sugalvoja namų darbus savo grupei ir paskirsto užduotis, sugalvoja netradicinius atsiskaitymus, sukuria pamokos medžiagos pateikimą kitaip, patys vadovaudami pamokai, ir panašiai.  Atsakingi: Mokyklos administracija, Metodinė taryba. | | | | | | | | | | | | |
| **02 uždavinio**  **priemonės kodas** | | **02 uždavinio priemonės pavadinimas** | | | | | | | | | | |
| 01 | | Įtraukti mokinius į pamokos kūrimą, pasinaudojant Forumų medžiaga (Gera pamoka, Namų darbai). | | | | | | | | | | |
| **02 uždavinio 01 priemonės aprašymas** | | | | | | | | | | | | |
| Kiekvienas mokytojas ilgalaikiame plane numato temas/potemes tinkamas kitokių pamokų organizavimui. Numato, su kokiomis klasėmis tai įgyvendins. Apie tai kalbamasi su mokiniais, kas jiems priimtina, kas ne, kur jie pajėgūs tai padaryti (naudotis IT ir pan.). Pamokų ciklai aptariami su mokiniais, koks pamokos tikslas, kokiomis priemonėmis bus jo siekiama, numatomi kiti atvejai. Mokinys įtraukiamas į veiklą klasėje tiesiogiai ir nuotoliniu būdu, priklausomai nuo to, kaip vyksta pamoka. Visi mokiniai turi savo pareigas ir pasiskirsto atsakomybėmis. Mokiniai tariasi su mokytoju, kokia pamoka jiems įdomi ir naudinga, patys dalyvauja jos organizavime ir vykdyme.  Įtraukiami mokinių tėvai. Gali būti organizuojama bendruomenių savaičių metu, bet pasiskirsto tolygiai mokslo metų eigoje.  Atsakingi: Metodinė taryba, direktoriaus pavaduotojai ugdymui pagal sritis. | | | | | | | | | | | | |
| **Indėlio pasiekimo vertinimo kriterijai** | | | | | | | | | | | | |
| **Kodas** | | **Kriterijus** | | **Matavi-mo vienetas** | | **2021 m.**  **faktas** | **2022 m.**  **planas** | | **2023 m.**  **planas** | | **2024 m.**  **planas** | |
| P-01-02-01-01 | | Pamokų skaičius | | Skaičius | | 14 | 16 | | 16 | | 17 | |
| **01 priemonės**  **veiklos kodas** | | 01 priemonės veiklos pavadinimas | | | | | | | | | | |
| **01** | | Mokinių vedamos pamokos. | | | | | | | | | | |
| **01 priemonės 01 veiklos aprašymas ir vykdytojas**  Mokiniai, pasiūlę savo metodus ir priemones, patys, pasitarę su mokytoju ir suderinę veiklas, imasi iniciatyvos kitokiai pamokai organizuoti: kviečiasi įdomius žmones, kuria grupinės veiklos užduotis, sukuria netikėtas įžangas, nustato vertinimo kriterijus ir pan. | | | | | | | | | | | | |
| **Proceso pasiekimo vertinimo kriterijai** | | | | | | | | | | | | |
| **Kodas** | | **Kriterijus** | | **Matavi-mo vienetas** | | **2021 m.**  **faktas** | **2022 m.**  **planas** | | **2023 m.**  **planas** | | **2024 m.**  **planas** | |
| P-01-02-01-01-01 | | Pamokų skaičius | | Vienetai | | 14 | 16 | | 16 | | 17 | |
| **Veiklos plano 01 tikslo uždavinio kodas** | | **Veiklos plano 01 tikslo uždavinio pavadinimas** | | | | | | | | | | |
| **03** | | Mokyklos bibliotekos darbuotojai bendradarbiaudami su mokytojais ir klasių vadovais vykdys patrauklias edukacines veiklas skatindami mokinius skaityti. | | | | | | | | | | |
| **Veiklos plano 01 tikslo 03 uždavinio aprašymas** | | | | | | | | | | | | |
| Biblioteka ir skaitykla – patrauklus ir aktyvus kultūros, tolerancijos ir informacijos centras, buriantis bendruomenę ir padedantis sėkmingai įgyvendinti priešmokyklinio pradinio ir pagrindinio ugdymo I pakopos ugdymo programas. Pasitelkiant turimą bibliotekoje literatūrą, leidinius, kitas ugdymo priemones, organizuojant parodas, kūrybines dirbtuves, minint rašytojų sukaktis, kalendorines ir valstybines šventes, vedant garsinio skaitymo pamokas bus gerinami mokinių skaitymo įgūdžiai, lavinamas literatūrinis skonis, ugdomas pilietiškumas ir tautiškumas. | | | | | | | | | | | | |
| **03 uždavinio**  **priemonės kodas** | | **03 uždavinio priemonės pavadinimas** | | | | | | | | | | |
| 01 | | Naujų skaitytojų registracija, supažindinimas su bibliotekos veikla ir fondais. Atnaujinti mokyklos bibliotekos fondą rekomenduojamos literatūros sąrašo kūriniais. | | | | | | | | | | |
| **03 uždavinio 01 priemonės aprašymas** | | | | | | | | | | | | |
| Sutikrinus rekomenduojamų knygų sąrašą su mokyklos bibliotekos fondu papildyti trūkstamais kūriniais. Suderinus biudžeto galimybes užsakomi ugdymo(si) procesui reikalingi leidiniai, bendradarbiaujama su miesto ir kitų savivaldybės mokyklų bibliotekomis. Jauniausiems skaitytojams vedamos pažintinės pamokos. 5-8 klasių mokiniai mokomi susirasti reikiamą informaciją, mokytojai individualiai ar elektroniniu paštu informuojami apie aktualią sukauptą bei naują profesinę, metodinę ir grožinę literatūrą, straipsnius. | | | | | | | | | | | | |
| **Indėlio pasiekimo vertinimo kriterijai** | | | | | | | | | | | | |
| **Kodas** | | **Kriterijus** | | **Matavi-mo vienetas** | | **2021 m.**  **faktas** | **2022 m.**  **planas** | | **2023 m.**  **planas** | | **2024 m.**  **planas** | |
| P-01-03-01-01 | | Susidomėji-mas bibliotekos veikla | | Procentai | | 60 | 65 | | 70 | | 75 | |
| **01 priemonės 01**  **veiklos kodas** | | **01 priemonės veiklos pavadinimas** | | | | | | | | | | |
| 01 | | Bibliotekos darbuotojai padeda mokytojams formuoti geresnius jaunesniųjų klasių mokinių skaitymo įgūdžius, ugdo mokinių kūrybiškumą, socialinius bei bendravimo įgūdžius. | | | | | | | | | | |
| **01 priemonės 01 veiklos aprašymas ir vykdytojas** | | | | | | | | | | | | |
| Organizuojamos skaitymo skatinimo akcijos. Pradinių klasių mokiniams vedamos skaitymo pamokos, kūrybinės dirbtuvės, kūrinių iliustravimo ir inscenizavimo pamokėlės. Minimi rašytojų gimtadieniai, organizuojamos parodos, susitikimai su autoriais, minimos kalendorinės ir valstybinės šventės.  2022 m. bus tęsiami tradiciniai renginiai, skatinantys mokinių domėjimąsi literatūra, ugdantys sąmoningo skaitytojo įgūdžius (susitikimai su ,,Poezijos rudens“ dalyviais, Šiaurės šalių bibliotekų savaitės skaitymai, autorinės parodos, susitikimai su dailininkais ir rašytojais, knygų pristatymai, jubiliejinės rašytojų leidinių parodos, veiklą tęs pasakų ir emocinio skaitymo mokinių grupė, vyks integruotos pamokos). Siekiant į edukacines bibliotekos veiklas įtraukti kuo daugiau mokinių naudojamasi Kultūros paso programų galimybėmis, organizuojant tyliojo skaitymo pertraukas mokiniai galės pasirinkti atrinktas skaitomiausias (Knygų medis). | | | | | | | | | | | | |
| **Proceso pasiekimo vertinimo kriterijai** | | | | | | | | | | | | |
| **Kodas** | | **Kriterijus** | | **Matavi-mo vienetas** | | **2021 m.**  **faktas** | **2022 m.**  **planas** | | **2023 m.**  **planas** | | **2024 m.**  **planas** | |
| P-01-03-01-01-01 | | Mokinių, skaičiusių knygas mūsų bibliotekoje,procentas | | Skaičius | | 60 | 70 | | 75 | | 80 | |
| **03uždavinio 02 priemonės kodas** | | **03 uždavinio priemonės pavadinimas** | | | | | | | | | | |
| 02 | | Mokinių sėkmingas įtraukimas į bibliotekoje organizuojamus renginius. | | | | | | | | | | |
| **03 uždavinio 02 priemonės aprašymas** | | | | | | | | | | | | |
| Bibliotekoje patraukliai organizuojamos pažintinės valandėlės priešmokyklinio ugdymo grupių vaikams ir pradinių klasių mokiniams.  Siekiant įvairesnės ir patrauklesnės veiklos įvairaus amžiaus mokiniams organizuojami edukaciniai užsiėmimai su įvairiais knygų personažais, kviečiami į susitikimus įdomūs žmonės, vedamos integruotos pamokos su dalykų mokytojais, mokiniai įtraukiami į Knygnešio, Pasaulinės knygos dienos minėjimo renginius. | | | | | | | | | | | | |
| **Indėlio pasiekimo vertinimo kriterijai** | | | | | | | | | | | | |
| **Kodas** | | **Kriterijus** | | **Matavi-mo vienetas** | | **2020 m.**  **faktas** | **2021 m.**  **planas** | | **2022 m.**  **planas** | | **2024 m.**  **planas** | |
| P-01-03-02-01 | | Renginių organiza-vimas | | Skaičius | | 9 | 35 | | 40 | | 45 | |
| **02 priemonės**  **01 veiklos kodas** | | **02 priemonės 01 veiklos pavadinimas** | | | | | | | | | | |
| 01 | | Edukaciniai užsiėmimai. | | | | | | | | | | |
| **02 priemonės 01 veiklos aprašymas ir vykdytojas** | | | | | | | | | | | | |
| Bibliotekos ir skaityklos erdvėse be pagrindinės funkcijos, skaitytojų aptarnavimo, vyksta įvairios edukacinės veiklos, skatinančios skaitymą. Bibliotekos darbuotojos, bendradarbiaudamos su pradinių klasių mokytojomis, mokytojų metodinėmis grupėmis, Tolerancijos centru organizuoja Šiaurės šalių bibliotekų savaitę, garsiuosius skaitymus, mini Tolerancijos, Pasaulinės knygos, Knygnešio ir kitas minėtinas dienas, organizuoja parodas ir susitikimus su kūrėjais. | | | | | | | | | | | | |
| **Proceso pasiekimo vertinimo kriterijai** | | | | | | | | | | | | |
| **Kodas** | | **Kriterijus** | | **Matavi-mo vienetas** | | **2021 m.**  **faktas** | **2022 m.**  **planas** | | **2023 m.**  **planas** | | **2024 m. planas** | |
| P-01-03-02-01-01 | | Klasių dalyvavi-mas | | Skaičius | | 14 | 19 | | 25 | | 26 | |
| **Veiklos plano tikslo kodas** | | **Veiklos plano tikslo pavadinimas** | | | | | | | | | | |
| **02** | | Siekti kiekvieno mokinio gebėjimus ir poreikius atitinkančios ugdymo(-si) kokybės, dominuojant įtraukios lyderystės kultūrai. | | | | | | | | | | |
| **Tikslo įgyvendinimo aprašymas** | | | | | | | | | | | | |
| Mokytojai tobulina dalykines ir asmenines kompetencijas dalyvaudami kvalifikacijos tobulinimo programose, ieškodami naujų būdų ir metodų, kurie padėtų gerinti ugdymo kokybę. Stiprinamas mokytojų gebėjimą rengti, formuluoti, skelbti ir nuosekliai taikyti užduočių atlikimo ir rezultatų (įsi)vertinimo kriterijus, padedančius konstruktyviai vertinti, objektyviai įsivertinti, kryptingai reflektuoti, apibendrinti, lyginti ankstesnį darbą su paskesniu, mažiau pasisekusį – su sėkmingesniu ir padedančius mokiniams daromą pažangą pamokoje įsivertinti, remiantis aiškiais vertinimo kriterijais.  2021-2022 m. m. 5-8 klasių mokiniai tęsia individualios pažangos analizę rugsėjo mėnesį pildydami asmeninių lūkesčių lapus, analizuodami juos su klasės auklėtojais, dėstančiais mokytojais ir tėvais, darydami apibendrinamus, nusimatydami tobulėjimo galimybes. Po pusmečių mokiniai pildo Asmeninės pažangos apibendrinimo lapus analizuodami mokomųjų dalykų pažangą, patobulintas kompetencijas, lygindami su lūkesčiais, numatydami geresnių mokymosi rezultatų siekimo galimybes, pagalbos poreikius. Mokiniai kiekvieną mėnesį pildo naujos formos individualios pažangos mėnesinius pasiekimų lapus, įsivertindami savo pažangą mokymosi ir neformalaus ugdymo srityse. Kiekvieno mėnesio pabaigoje aptaria su klasių auklėtojais. Tiesioginių ir nuotolinių tėvų susirinkimų metu vyksta individualūs mokytojų-tėvų-mokinių pokalbiai. Pavaduotojai ugdymui analizuoja asmeninės pažangos lapų rezultatus, bendradarbiauja su klasių auklėtojais ir dėstančiais mokytojais bei pagalbos mokiniui specialistais, siekdami išsiaiškinti, kokia individuali pagalba reikalinga mokiniams. Tuomet vėl vyksta individualūs pokalbiai su mokiniais, siūlomos konsultacijos, papildomos užduotys.  Pradinių klasių mokytojai tęsia individualius pokalbius su mokiniais, trišalius pokalbius “Tėvai-vaikai-mokytojai", ne mažiau kaip vieną-du kartus per metus. Gali dalyvauti dėstantys mokytojai, administracija, specialistai. Taip pat kursime individualios pažangos stebėjimo lapus, mokysime pradinių klasių mokinius kelti individualios pažangos gerinimo tikslus.  Atsakingi: direktoriaus pavaduotojai ugdymui pagal sritis. | | | | | | | | | | | | |
| **Veiklos plano 02 tikslo 01 uždavinio kodas** | | **Veiklos plano 02 tikslo uždavinio pavadinimas** | | | | | | | | | | |
| **01** | | Mokytojai, keldami savo asmeninį miestriškumą, efektyviai vykdys bendradarbiavimą skatinančias veiklas. | | | | | | | | | | |
| **Veiklos plano 02 tikslo 01 uždavinio aprašymas** | | | | | | | | | | | | |
| 2021-2022 m. m. mokytojai ir administracija dalyvauja atnaujintų bendrųjų programų veiklos tyrime, Erasmus+ projekte „Mokytojų lyderystės skatinimas pereinant prie mokymosi paradigmos”, įgytomis žiniomis dalijasi su kolegomis, veda atviras pamokas, dalijasi organizuodami seminarus mokyklos ir šalies pedagogams, konferencijose, taip kurdami aktyvią, mokiniui priimtiną ir patrauklią tiesioginę ir nuotolinę pamoka. Mokytojai suvienodina visų metodinių būrelių vertinimo tvarkas.Dirbama naudojantis interaktyvių tinklalapių programomis, užduotimis. Dirbant nuotoliniu būdu sinchroninių pamokų tvarkaraštis iš anksto patalpinamas Teams platformoje ir mokyklos internetinėje svetainėje, užtikrinant, kad mokiniams vyktų 80 procentų pamokų sinchroniniu būdu.  Pradinių klasių mokytojai dalijasi gerąja patirtimi, metodais, mokomąja medžiaga, nuorodomis į programas skirtas naudoti ir tiesioginėje, ir nuotolinėje pamokoje vesdami atviras pamokas „Kolega-kolegai“, organizuoja „Pedagogines dirbtuves“, kaupia filmuotų nuotolinių pamokų įrašus. | | | | | | | | | | | | |
| **01uždavinio 01**  **priemonės kodas** | | **01 uždavinio priemonės pavadinimas** | | | | | | | | | | |
| 01 | | Dalijimasis patirtimi su savo mokyklos kolegomis išklausius seminarų ciklą. | | | | | | | | | | |
| **01 uždavinio 01 priemonės aprašymas** | | | | | | | | | | | | |
| Mokytojai dalyvauja savivaldybės inicijuojamose veiklose, NŠA projektuose, bei savo dėstomo dalyko seminaruose kvalifikacijai kelti, inovacinėse veiklose, patys kurdami pamokas ir bendradarbiaudami interaktyviuose seminaruose su kolegomis iš kitų Lietuvos regionų. Po išklausyto seminarų ciklo organizuojami gerosios patirties sklaidos renginiai savo mokyklos kolegoms, kuriamos savipagalbos grupės, stiprinama iniciatyva “kolega-kolegai”, tamprėja mokytojų, dirbančių tame pačiame koncentre, bendradarbiavimas.  Atsakingi: administracija, Metodinė taryba. | | | | | | | | | | | | |
| **Indėlio pasiekimo vertinimo kriterijai** | | | | | | | | | | | | |
| **Kodas** | | **Kriterijus** | | **Matavi-mo vienetas** | | **2021 m.**  **faktas** | **2022 m.**  **planas** | | **2023 m. planas** | | **2024 m.**  **planas** | |
| P-02-01-01-01 | | Mokytojų dalyvavi-mas | | Procentai | | 70 | 80 | | 85 | | 90 | |
| **01 priemonės**  **01 veiklos kodas** | | **01 priemonės veiklos pavadinimas** | | | | | | | | | | |
| 01 | | Įgytos patirties taikymas praktikoje. | | | | | | | | | | |
| **01 priemonės 01 veiklos aprašymas ir vykdytojas** | | | | | | | | | | | | |
| Išklausę seminarų ciklą, mokytojai organizuoja naujovių sklaidą, veda atviras bei integruotas pamokas, projektines veiklas, kurias pristato savo mokyklos, kitų savivaldybės mokyklų bei šalies ir užsienio kolegoms, dalyvaujantiems kartu tarptautiniuose projektuose. Mokytojai taiko veiksmingus, visus ir kiekvieną mokinį įtraukiančius, aktyvinančius, savivaldų, tiriamąjį, patirtinį mokymąsi, prasmingą mokymą(si) bendradarbiaujant skatinančius ir atsakomybę stiprinančius šiuolaikinio ugdymo(si) metodus.  Organizuotas praktinis seminaras “ Patirtinis mokymasis-XXI a. kompetencijų ugdymo pagrindas”.  2022 m. mokytojai tęs dalyvavimą NŠA UTA projekte, Erasmus+ projekte “Mokytojų lyderystės skatinimas pereinant prie mokymosi paradigmos”, įgis naujos tarptautinės patirties, dalinsis su kolegomis organizuodami forumą ir konferenciją. Sklaidos organizavimo tikslas – sudaryti sąlygas mokytojams dalintis gerąja pedagogine patirtimi, inovatyviais mokinių ugdymo būdais ir metodais, IKT patirtimi, sėkmės istorijomis, praktiniais darbais, dalijamąja medžiaga, ir kt. Rezultatas - pagerėjusi pamokos kokybė, mokinių motyvacija mokytis.  Atsakingi: administracija, Metodinė taryba, tarptautinių projektų koordinatoriai. | | | | | | | | | | | | |
| **Proceso pasiekimo vertinimo kriterijai** | | | | | | | | | | | | |
| **Kodas** | | **Kriterijus** | | **Matavi-mo vienetas** | | **2021 m. faktas** | **2022 m.**  **planas** | | **2023 m. planas** | | **2024 m.**  **planas** | |
| P-02-01-01-01-01 | | Mokytojai, norintys dalintis patirtimi | | Mokytojų skaičius | | 10 | 25 | | 30 | | 35 | |
| **Veiklos plano 02 tikslo uždavinio kodas** | | **Veiklos plano tikslo uždavinio pavadinimas** | | | | | | | | | | |
| **02** | | Kiekvienas mokinys pagal savo gebėjimus ir ugdymosi poreikius gaus savalaikį ir kokybišką ugdymą. | | | | | | | | | | |
| **Veiklos plano 02 tikslo 02 uždavinio aprašymas** | | | | | | | | | | | | |
| Auklėtojai ir mokytojai sistemingai seka kiekvieno mokinio ugdymosi rezultatus ir informuoja konsultuojančius mokytojus, kuriems mokiniams reikalinga pagalba tiesiogiai mokantis arba prisijungiant prie konsultacijų mažomis grupelėmis arba individualiai, nuotoliniu būdu. Mokytojai rengia ir nuosekliai taiko užduočių atlikimo ir rezultatų (įsi)vertinimo kriterijus, padedančius objektyviai vertinti ir įsivertinti, reflektuoti, apibendrinti, aiškiai matyti mokinių daromą pažangą pamokoje.  Vyksta tėvų-vaikų-mokytojų bendravimas per Tamo dienyną, Teams, mokykloje vyksta trišaliai susitikimai prieš arba po pusmečio. | | | | | | | | | | | | |
| **02 uždavinio**  **01 priemonės kodas** | | **02 uždavinio priemonės pavadinimas** | | | | | | | | | | |
| 01 | | Nuoseklus tėvų - klasės auklėtojo, dėstančių mokytojų – mokinių išsikeltų tikslų stebėjimas, aptarimas ir tolimesnių žingsnių numatymas. | | | | | | | | | | |
| **02 uždavinio 01 priemonės aprašymas** | | | | | | | | | | | | |
| I-ojo pusmečio pabaigoje 5-8 klasių mokiniai „pamatuoja“ išsikeltus tikslus, aptaria su tėvais, klasės auklėtoju ir reikalui esant su dėstančiais mokytojais. Jeigu pavyko pasiekti tikslą, tuomet išsikelia naujus tikslus kitam pusmečiui, jeigu ne - gali išsikelti tą patį tikslą kitam pusmečiui, paaiškindami problemą, dėl kurios nepavyko pasiekti numatyto tikslo ir kokia pagalba reikalinga.  I-ojo pusmečio pabaigoje priešmokyklinio ugdymo ir 1-4 klasių mokytojai organizuoja trišalius pokalbius „Mokinys-tėvai-mokytojas“ aptarti mokymosi rezultatus ir pagalbos priemones, jeigu jos reikalingos. | | | | | | | | | | | | |
| **Indėlio pasiekimo vertinimo kriterijai** | | | | | | | | | | | | |
| **Kodas** | | **Kriterijus** | | **Matavi-mo vienetas** | | **2021 m.**  **faktas** | **2022 m.**  **planas** | | **2023 m. planas** | | **2024 m.**  **planas** | |
| P-02-02-01-01 | | Rodiklis “Su mokiniais kartu planuoju mokymąsi’’ | | Įvertis 1-4 mokytojų apklausa | | 3,4 | 3,5 | | 3,6 | | 3,7 | |
| **01 priemonės veiklos kodas** | | **01 priemonės veiklos pavadinimas** | | | | | | | | | | |
| 01 | | Konsultacijų įvairių gebėjimų mokiniams programos tobulinimas, individualūs planai. | | | | | | | | | | |
| **01 priemonės 01 veiklos aprašymas ir vykdytojas** | | | | | | | | | | | | |
| Nuo 2021 m. rugsėjo mėnesio tęsiame konsultavimą mokykloje ir nuotoliniu būdu, vyksta lankančių mokinių pasiekimų stebėjimas. Konsultacijas lanko ne tik turintys ugdymo spragų, bet ir didesnį mokymosi potencialą turintys mokiniai. Taip pat vyksta papildomos konsultacijos Covid-19 laikotarpiu atsiradusiems ugdymosi praradimams kompensuoti. Siekiame, kad 2022 m. daugiau mokinių rinktųsi konsultacijas ne tik kaip priemonę, padedančią paruošti namų darbus bei pašalinti ugdymo spragas, bet ir priemonę gebėjimams plėtoti. Konsultacijų tvarkaraštis skirtas 5-8 klasių mokiniams patalpintas Teams. Rašomi individualūs planai atvykusiems iš užsienio, besimokantiems namuose bei spec. poreikių mokiniams. Po I pusmečio tvarkaraštis ir individualūs planai bus koreguojami.  Pradinių klasių mokiniai 2021 m. skaitymo įgūdžius tobulino papildomų pamokų metu, kurios buvo skirtos kiekvienai klasei iš vaiko poreikiams tenkinti skirtų valandų. 2021-2022 m. m. šios pamokos yra skiriamos Covid-19 laikotarpiu atsiradusiems ugdymosi praradimams kompensuoti.  Atsakingi: administracija, Metodinė taryba. | | | | | | | | | | | | |
| **Proceso pasiekimo vertinimo kriterijai** | | | | | | | | | | | | |
| **Kodas** | | **Kriterijus** | | **Matavi-mo vienetas** | | **2021 m.**  **faktas** | **2022 m.**  **planas** | | **2023 m. planas** | | **2024 m.**  **planas** | |
| P-02-02-01-01-01 | | Konsultaci-jas lankantys mokiniai | | Procentai | | 35 | 40 | | 50 | | 50 | |
| **Veiklos plano 02 tikslo uždavinio kodas** | | **Veiklos plano 02 tikslo uždavinio pavadinimas** | | | | | | | | | | |
| **03** | | Mokyklos pedagoginiai darbuotojai gilins žinias ir kels kvalifikaciją apie įtraukiojo ugdymo principus ir galimybes siekdami suteikti tinkamą ugdymą(si) įvairių poreikių turintiems mokiniams. | | | | | | | | | | |
| **Veiklos plano 02 tikslo 03 uždavinio aprašymas** | | | | | | | | | | | | |
| Ruošiantis įtraukiajam ugdymui atlikta analizė parodys mokyklos bendruomenės pasiruošimą ir turimas technines galimybes teikti kokybišką ugdymą(si) įvairių poreikių mokiniams. Mokyklos pedagoginiai darbuotojai individualiai ir komandomis dalyvaus kvalifikacijos tobulinimo mokymuose apie specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymą(si). Mokytojai bendradarbiaudami su švietimo pagalbos specialistais ir tėvais gebės parengti individualius planus ir teikti individualų ugdymą įvairių ugdymo(si) poreikių turintiems mokiniams. | | | | | | | | | | | | |
| **03 uždavinio priemonės kodas** | | **03 uždavinio priemonės pavadinimas** | | | | | | | | | | |
| 01 | | Sudaryta mokyklos pasirengimui įgyvendinti įtraukųjį ugdymą įsivertinimo darbo grupė. | | | | | | | | | | |
| **03 uždavinio 01 priemonės aprašymas** | | | | | | | | | | | | |
| Įsivertinimo darbo grupė analizuoja mokyklos pasiruošimą šiose srityse: 1) mokyklos bendruomenės nuostatų dėl įtraukiojo ugdymo; 2) aplinkos pritaikymo ir struktūravimo; 3) aprūpinimo specialiosiomis mokymo(si) ir techninėmis priemonėmis; 4) mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų kompetencijų, pasirengimo bendradarbiauti, komandinio darbo įgūdžių; 5) sudėtingų situacijų valdymo. | | | | | | | | | | | | |
| **Indėlio pasiekimo vertinimo kriterijai** | | | | | | | | | | | | |
| **Kodas** | | **Kriterijus** | | **Matavi-mo vienetas** | | **2021 m.**  **faktas** | **2022 m.**  **planas** | | **2023 m. planas** | | **2024 m.**  **planas** | |
| P-02-03-01-01 | | Situacijos analizė | | Kartai per metus | | 0 | 1 | | 1 | | 2 | |
| **01 priemonės veiklos kodas** | | **01 priemonės veiklos pavadinimas** | | | | | | | | | | |
| 01 | | Pasiruošimas įtraukiajam ugdymui. | | | | | | | | | | |
| **01 priemonės 01 veiklos aprašymas ir vykdytojas** | | | | | | | | | | | | |
| Atlikus pasiruošimo įtraukiajam ugdymui situacijos analizę darbo grupė pristato rezultatus mokyklos bendruomenei. Mokytojai metodinių grupių susirinkimuose aptaria SUP mokinių ugdymo(si) sėkmes ir problemas ir numato tolesnes veiklas. Švietimo pagalbos specialistai teikia rekomendacijas mokytojams, tėvams ( globėjams, rūpintojams), orientuodamiesi į kiekvieno vaiko poreikius, galimybes ir sunkumus, laiku pastebi vaiko specialiuosius poreikius ir numato teiktiną pagalbą, bendradarbiaudami su pedagogine psichologine tarnyba nagrinėja mokinių ugdymo(si) sunkumus. Ruošia pritaikytas ir individualizuotas programas, susitaria dėl vertinimo, tėvų ir mokinių informavimo būdų, tikslingų susitikimų ( klasės vadovas- mokinys- tėvai; švietimo pagalbos specialistas- mokytojo padėjėjas- mokinys tėvai) periodiškumo. Bendradarbiaujant su DŠC, NŠA dalyvauja tiksliniuose universalaus dizaino strategijų naudojimo įtraukiąjame ugdyme mokymuose ir įgytas žinias bei kompetencijas taiko praktikoje. | | | | | | | | | | | | |
| **Proceso pasiekimo vertinimo kriterijai** | | | | | | | | | | | | |
| **Kodas** | | **Kriterijus** | | **Matavi-mo vienetas** | | **2020 m.**  **faktas** | **2021 m.**  **planas** | | **2022 m. planas** | | **2023 m.**  **planas** | |
| P-02-03-01-01-01 | | Dalyvių skaičius | | Procentai | | 70 | 80 | | 90 | | 100 | |
| **Veiklos plano tikslo kodas** | | **Veiklos plano tikslo pavadinimas** | | | | | | | | | | |
| **03** | | Mokymosi sąlygų tobulinimas. | | | | | | | | | | |
| **Tikslo įgyvendinimo aprašymas** | | | | | | | | | | | | |
| Druskininkų „Atgimimo“ mokykla veiklą vykdo dviejuose pastatuose: M. K. Čiurlionio g. 92 (statybos metai 1967) ir Vytauto g. 22A (statybos metai 1972).  Pastatas, esantis Vytauto g. 22A 2007 metais renovuotas, kasmet atliekamas einamas remontas, 2019 m. pradėtas esminis teritorijos atnaujinimas: išasfaltuota 480 kv. m. ploto ir įrengta daugiafunkcinė žaidimų aikštelė su dirbtine danga, 2020 metais darbus tęsti buvo planuojama pagal bendrą projektą „Wellness and healthy lifestyle capacity building through the renovation of sport/recreation facilities, their safe use and crossborder cooperation“ su Baltarusijos Respublikos Gardino miesto mokykla (pastaruoju metu projekto vykdymas laikinai sustabdytas). 2018 m. patalpose įrengtos apsauginės ir priešgaisrinės signalizacijos, teritorijų stebėjimui sumontuotos vaizdo stebėjimo kamerų sistemos su pajungimu į saugos tarnybos ,,Argus“ centrinį stebėjimo pultą. 2019 m. įsigyti ir visuose mokomuosiuose kabinetuose sumontuoti apsauginiai langų roletai nuo tiesioginių saulės spindulių (pagerintas apšvietimo reguliavimas saulėtomis ir ypač karštomis dienomis, optimizuojant darbą naudojant vaizdo techniką). Šiais metais suprojektuota ir ant pastato stogo įrengta 23,17 kW Saulės fotovoltinė elektrinė.  Pastatas, esantis M. K. Čiurlionio g. 92 renovuotas dalinai: apšiltintos mokyklos pastato sienos ir stogas, renovuotas šiluminis mazgas, pakeisti naujais langai ir avarinio išėjimo durys, kapitaliai suremontuota virtuvė, sporto salė, II korpuso 2 aukštas, dalinai (nekeičiant šildymo, vandens tiekimo ir nuotekų komunikacijų) buvo remontuota aktų salė, technologijų kabinetai, I korpuso 1 ir 2 aukštai, II korpuso 1 aukštas. 2018 m. patalpose įrengtos apsauginės ir priešgaisrinės signalizacijos, teritorijų stebėjimui sumontuotos vaizdo stebėjimo kamerų sistemos su pajungimu į saugos tarnybos ,,Argus“ centrinį stebėjimo pultą. 2019-2021 m. palaipsniui mokomuosiuose kabinetuose įrengiami apsauginiai langų roletai nuo tiesioginių saulės spindulių. Šiais metais suprojektuota ir ant pastato stogo planuojama įrengti 31,2 kW galios Saulės fotovoltinė elektrinė.  Vystant teritorijos infrastruktūrą sukurta saugaus įvažiavimo, automobilių parkavimo ir pėsčiųjų judėjimo sistema, renovuotas didysis futbolo stadionas, pagal investicinį projektą pastatytos futbolo aikštės kamuolių gaudyklės, papildyta lauko treniruoklių aikštelė, įsigyta kita sportinė įranga.  Tačiau jau daugelį metų (nuo 1967 metų) nerenovuotos ir ypač blogos būklės esančios apšildymo sistemos vamzdynai, fekalinės kanalizacijos, šalto ir karšto vandens tiekimo sistemos, elektros instaliacijos parametrai neatitinka šios dienos pajėgumų.  Siekiant gerinti darbo ir mokymosi sąlygas bei užtikrinti mokinių saugumą mokykloje bei užtikrinti LR HN 21:2017 „Mokykla, vykdanti bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ pagrindines nuostatas ir reikalavimus ir planuojant bei vykdant Druskininkų savivaldybės 2022 m. biudžeto projektą, prašoma skirti finansavimą ilgalaikio materialaus turto (pastatams ir statiniams remontuoti):  1. pastate Vytauto g. 22A - varstomų PVC langų remontui;  2. pastate M. K. Čiurlionio g. 92 - atrankiniam vamzdynų remontui, sporto salės langų tonavimui, roletų įrengimui mokomuosiuose kabinetuose, aktų salės grindų remontui, mokomųjų kabinetų durų keitimui, futbolo aikštės dirbtinės dangos priežiūrai, universalios sporto aikštelės remontui;  3. ieškoti galimybės trečio korpuso remontui;  4. planuoti ir ieškoti galimybės mokyklos vidaus kapitaliniam remontui (vamzdynai, grindys, elektros instaliacija ir t. t.). | | | | | | | | | | | | |
| **Veiklos plano 03 tikslo uždavinio kodas** | **Veiklos plano 03 tikslo 01 uždavinio pavadinimas** | | | | | | | | | | | |
| 01 | Varstomų PVC langų remontas (Vytauto g. 22A). | | | | | | | | | | | |
| **Veiklos plano 03 tikslo 01 uždavinio aprašymas** | | | | | | | | | | | | |
| Varstoma PVC langų dalis susidėvėjusi (remontuojami langai sumontuoti 2007 metais): sudilusios plastikinės arba sulūžusios metalinės detalės, kurios trukdo langų varstymui, todėl nevarstomi ir negalima tinkamai vėdinti patalpų (klasių).  Neatitinka LR HN 21:2017 „Mokykla, vykdanti bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ VII sk. 62, 68 ir 70 punktų.  Orientacinė sąmatinė vertė 3000 Eurų. | | | | | | | | | | | | |
| **01 uždavinio priemonės kodas** | **01 uždavinio priemonės pavadinimas** | | | | | | | | | | | |
| 01 | Prekių ir medžiagų įsigijimas, remonto darbų pirkimas. | | | | | | | | | | | |
| **01 uždavinio 01 priemonės aprašymas** | | | | | | | | | | | | |
| Prekių ir medžiagų įsigijimas vadovaujantis mokyklos mažos vertės pirkimų tvarka. | | | | | | | | | | | | |
| **Indėlio pasiekimo vertinimo kriterijai** | | | | | | | | | | | | |
| **Kodas** | **Kriterijus** | | **Matavi-mo**  **vienetas** | | **2021 m.**  **faktas** | | | **2022 m.**  **planas** | | **2023 m.**  **planas** | | **2024 m.**  **planas** |
| P-03-01-01-01 | Pirkimo dokumen-tų parengi-mas, prekių ir medžiagų įsigijimas, rangovo nustaty-mas | | Skaičius | | 0 | | | 1 | | 1 | | 0 |
| **01 priemonės veiklos kodas** | **01 priemonės veiklos pavadinimas** | | | | | | | | | | | |
| 01 | Darbų atlikimas. | | | | | | | | | | | |
| **01 priemonės 01 veiklos aprašymas ir vykdytojai** | | | | | | | | | | | | |
| Darbus atliks darbų pirkimą laimėjusi įmonė. | | | | | | | | | | | | |
| **Proceso pasiekimo vertinimo kriterijai** | | | | | | | | | | | | |
| **Kodas** | **Kriterijus** | | **Matavimo**  **vienetas** | | **2021 m.**  **faktas** | | | **2022 m.**  **planas** | | **2023 m.**  **planas** | | **2024 m. planas** |
| P-03-01-01-01-01 | Darbų atlikimo aktas | | Skaičius | | 0 | | | 1 | | 1 | | 0 |
| **Veiklos plano 03 tikslo uždavinio kodas** | **Veiklos plano 03 tikslo 02 uždavinio pavadinimas** | | | | | | | | | | | |
| **02** | Vamzdynų remontas (M. K. Čiurlionio g. 29). | | | | | | | | | | | |
| **Veiklos plano 03 tikslo 02 uždavinio aprašymas** | | | | | | | | | | | | |
| Mokyklos pastatas (M. K. Čiurlionio g. 92) statytas 1967 metais ir iki šiol nepakeista didžioji dalis šildymo, vandentiekio, kanalizacijos vamzdynų. Ypač prasto stovio šildymo sistemos vamzdynai.  Neatitinka Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanti bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ bendrųjų nuostatų.  Orientacinė sąmatinė vertė 2500 Eurų. | | | | | | | | | | | | |
| **02 uždavinio priemonės kodas** | **02 uždavinio priemonės pavadinimas** | | | | | | | | | | | |
| 01 | Prekių ir medžiagų įsigijimas, rangovo nustatymas. | | | | | | | | | | | |
| **02 uždavinio 01 priemonės aprašymas** | | | | | | | | | | | | |
| Prekių ir medžiagų įsigijimas, bei rangovo nustatymas vadovaujantis mokyklos mažos vertės pirkimų tvarka. | | | | | | | | | | | | |
| **Indėlio pasiekimo vertinimo kriterijai** | | | | | | | | | | | | |
| **Kodas** | **Kriterijus** | | **Matavi-**  **mo**  **vienetas** | | **2021 m.**  **faktas** | | | **2022 m.**  **planas** | | **2023 m. planas** | | **2024 m. planas** |
| P-03-02-01-01 | Dokumen-tų parengi-mas, konkurso paskelbi-mas, vykdymas, rangovo nustaty-mas | | Pirkimų skaičius | | 1 | | | 1 | | 1 | | 1 |
| **01 priemonės veiklos kodas** | **01 priemonės veiklos pavadinimas** | | | | | | | | | | | |
| 01 | Darbų atlikimas. | | | | | | | | | | | |
| **01 priemonės 01 veiklos aprašymas ir vykdytojai** | | | | | | | | | | | | |
| Darbus atliks Viešųjų pirkimų konkursą laimėjęs rangovas. | | | | | | | | | | | | |
| **Proceso pasiekimo vertinimo kriterijai** | | | | | | | | | | | | |
| **Kodas** | **Kriterijus** | | **Matavi-mo vienetas** | | **2020 m.**  **faktas** | | | **2022 m.**  **planas** | | **2023 m. planas** | | **2024 m. planas** |
| P-03-02-01-01-01 | Darbų atlikimo aktas | | Skaičius | | 1 | | | 1 | | 1 | | 1 |
| **Veiklos plano 03 tikslo uždavinio kodas** | **Veiklos plano 03 tikslo 03 uždavinio pavadinimas** | | | | | | | | | | | |
| **03** | Sporto salės langų tonavimas (M. K. Čiurlionio g. 92). | | | | | | | | | | | |
| **Veiklos plano 03 tikslo 03 uždavinio aprašymas** | | | | | | | | | | | | |
| Sporto salėje saulėtu metu neužtikrinamas mokinių saugumas bei sanitarinės–higieninės sąlygos t. y., esant tiesioginiems saulės spinduliams per langus mokiniai užsiėmimų metu akinami.  Neatitinka LR HN 21:2017 „Mokykla, vykdanti bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ V sk. 45 ir VI sk. 56 punktų reikalavimų.  Orientacinė sąmatinė vertė 4000 Eurų. | | | | | | | | | | | | |
| **03 uždavinio priemonės kodas** | **03 uždavinio priemonės pavadinimas** | | | | | | | | | | | |
| 01 | Prekių ir medžiagų įsigijimas, rangovo nustatymas. | | | | | | | | | | | |
| **03 uždavinio 01 priemonės aprašymas** | | | | | | | | | | | | |
| Prekių ir medžiagų įsigijimas, bei rangovo nustatymas vadovaujantis mokyklos mažos vertės pirkimų tvarka. | | | | | | | | | | | | |
| **Indėlio pasiekimo vertinimo kriterijai** | | | | | | | | | | | | |
| **Kodas** | **Kriterijus** | | **Matavi-mo**  **vienetas** | | **2021 m.**  **faktas** | | | **2022 m.**  **planas** | | **2023 m.**  **planas** | | **2024 m. planas** |
| P-03-03-01-01 | Pirkimo dokumen-tų parengi-mas, prekių ir medžiagų įsigijimas, rangovo nustaty-mas | | Pirkimų skaičius | | 0 | | | 1 | | 0 | | 0 |
| **01 priemonės veiklos kodas** | **01 priemonės veiklos pavadinimas** | | | | | | | | | | | |
| 01 | Darbų atlikimas. | | | | | | | | | | | |
| **01 priemonės 01 veiklos aprašymas ir vykdytojai** | | | | | | | | | | | | |
| Darbus atliks Viešųjų pirkimų konkursą laimėjęs rangovas. | | | | | | | | | | | | |
| **Proceso pasiekimo vertinimo kriterijai** | | | | | | | | | | | | |
| **Kodas** | **Kriterijus** | | **Matavi-mo vienetas** | | **2021 m**.  **faktas** | | | **2022 m.**  **planas** | | **2023 m. planas** | | **2024 m. planas** |
| P-03-03-01-01-01 | Darbų atlikimo aktas | | Skaičius | | 0 | | | 1 | | 0 | | 0 |
| **Veiklos plano 03 tikslo uždavinio kodas** | **Veiklos plano 03 tikslo 04 uždavinio pavadinimas** | | | | | | | | | | | |
| **04** | Roletų įrengimas mokomuosiuose kabinetuose (M. K. Čiurlionio g. 92). | | | | | | | | | | | |
| **Veiklos plano 03 tikslo 04 uždavinio aprašymas** | | | | | | | | | | | | |
| Dalyje mokomųjų kabinetų saulėtu metu neužtikrinamas mokinių saugumas bei sanitarinės–  higieninės sąlygos, t. y. mokiniai akinami tiesioginių saulės spindulių. Neatitinka LR HN 21:2017 „Mokykla, vykdanti bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ VI sk. 56 punkto reikalavimų.  Orientacinė sąmatinė vertė 5000 Eurų. | | | | | | | | | | | | |
| **04 uždavinio priemonės kodas** | **04 uždavinio priemonės pavadinimas** | | | | | | | | | | | |
| 01 | Prekių ir medžiagų įsigijimas. | | | | | | | | | | | |
| **04 uždavinio 01 priemonės aprašymas** | | | | | | | | | | | | |
| Prekių ir medžiagų įsigijimas, bei rangovo nustatymas vadovaujantis mokyklos mažos vertės pirkimų tvarka. | | | | | | | | | | | | |
| **Indėlio pasiekimo vertinimo kriterijai** | | | | | | | | | | | | |
| **Kodas** | **Kriterijus** | | **Matavi-mo**  **vienetas** | | **2021 m.**  **faktas** | | | **2022 m.**  **planas** | | **2022 m.**  **planas** | | **2024 m. planas** |
| P-03-04-01-01 | Pirkimo dokumen-tų parengi-mas, prekių ir medžiagų įsigijimas | | Pirkimų skaičius | | 1 | | | 1 | | 0 | | 0 |
| **01 priemonės veiklos kodas** | **01 priemonės veiklos pavadinimas** | | | | | | | | | | | |
| 01 | Darbų atlikimas. | | | | | | | | | | | |
| **01 priemonės 01 veiklos aprašymas ir vykdytojai** | | | | | | | | | | | | |
| Darbus atliks Viešųjų pirkimų konkursą laimėjęs rangovas. | | | | | | | | | | | | |
| **Proceso pasiekimo vertinimo kriterijai** | | | | | | | | | | | | |
| **Kodas** | **Kriterijus** | | **Matavi-mo vienetas** | | **2021 m**.  **faktas** | | | **2022 m.**  **planas** | | **2023 m. planas** | | **2024 m. planas** |
| P-03-04-01-01-01 | Darbų atlikimo aktas | | Skaičius | | 1 | | | 1 | | 0 | | 0 |
| **Veiklos plano 03 tikslo uždavinio kodas** | **Veiklos plano 03 tikslo 05 uždavinio pavadinimas** | | | | | | | | | | | |
| **05** | Aktų salės grindų remontas (M. K. Čiurlionio g. 92). | | | | | | | | | | | |
| **Veiklos plano 03 tikslo 05 uždavinio aprašymas** | | | | | | | | | | | | |
| Aktų salės grindų danga susidėvėjusi (nestabilios, nelygios), grindys nefunkcionalios ir kelia pavojų mokinių saugumui choreografijos pamokų ir neformalaus mokinių ugdymo užsiėmimų metu. Neatitinka Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanti bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ bendrųjų nuostatų.  Orientacinė sąmatinė vertė 10200 Eurų. | | | | | | | | | | | | |
| **05 uždavinio priemonės kodas** | **05 uždavinio priemonės pavadinimas** | | | | | | | | | | | |
| 01 | Rangos darbų įsigijimas. | | | | | | | | | | | |
| **05 uždavinio 01 priemonės aprašymas** | | | | | | | | | | | | |
| Rangovo nustatymas vadovaujantis mokyklos mažos vertės pirkimų tvarka. | | | | | | | | | | | | |
| **Indėlio pasiekimo vertinimo kriterijai** | | | | | | | | | | | | |
| **Kodas** | **Kriterijus** | | **Matavi-mo**  **vienetas** | | **2021 m.**  **faktas** | | | **2022 m.**  **planas** | | **2023 m.**  **planas** | | **2024 m. planas** |
| P-03-05-01-01 | Pirkimo dokumen-tų parengi-mas, prekių ir medžiagų įsigijimas | | Pirkimų skaičius | | 0 | | | 1 | | 0 | | 0 |
| **01 priemonės veiklos kodas** | **01 priemonės veiklos pavadinimas** | | | | | | | | | | | |
| 01 | Darbų atlikimas. | | | | | | | | | | | |
| **01 priemonės 01 veiklos aprašymas ir vykdytojai** | | | | | | | | | | | | |
| Darbus atliks Viešųjų pirkimų konkursą laimėjęs rangovas. | | | | | | | | | | | | |
| **Proceso pasiekimo vertinimo kriterijai** | | | | | | | | | | | | |
| **Kodas** | **Kriterijus** | | **Matavi-mo vienetas** | | **2021 m**.  **faktas** | | | **2022 m.**  **planas** | | **2023 m. planas** | | **2024 m. planas** |
| P-03-05-01-01-01 | Darbų atlikimo aktas | | Skaičius | | 0 | | | 1 | | 0 | | 0 |
| **Veiklos plano 03 tikslo uždavinio kodas** | **Veiklos plano 03 tikslo 06 uždavinio pavadinimas** | | | | | | | | | | | |
| **06** | Durų keitimas (M. K. Čiurlionio g. 92). | | | | | | | | | | | |
| **Veiklos plano 03 tikslo 06 uždavinio aprašymas** | | | | | | | | | | | | |
| Mokomųjų kabinetų durys (III korpuso 1 ir 2 aukštuose) pilnai susidėvėjusios, nefunkcionalios ir kelia pavojų mokinių ir darbuotojų saugumui. Neatitinka Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanti bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ bendrųjų nuostatų.  Orientacinė sąmatinė vertė 6500 Eurų. | | | | | | | | | | | | |
| **06 uždavinio priemonės kodas** | **06 uždavinio priemonės pavadinimas** | | | | | | | | | | | |
| 01 | Prekių ir medžiagų įsigijimas. | | | | | | | | | | | |
| **06 uždavinio 01 priemonės aprašymas** | | | | | | | | | | | | |
| Prekių ir medžiagų įsigijimas, bei rangovo nustatymas vadovaujantis mokyklos mažos vertės pirkimų tvarka. | | | | | | | | | | | | |
| **Indėlio pasiekimo vertinimo kriterijai** | | | | | | | | | | | | |
| **Kodas** | **Kriterijus** | | **Matavi-mo**  **vienetas** | | **2021 m.**  **faktas** | | | **2022 m.**  **planas** | | **2023 m.**  **planas** | | **2024 m. planas** |
| P-03-06-01-01 | Pirkimo dokumen-tų parengi-mas, prekių ir medžiagų įsigijimas | | Pirkimų skaičius | | 0 | | | 1 | | 1 | | 1 |
| **01 priemonės veiklos kodas** | **01 priemonės veiklos pavadinimas** | | | | | | | | | | | |
| 01 | Darbų atlikimas. | | | | | | | | | | | |
| **01 priemonės 01 veiklos aprašymas ir vykdytojai** | | | | | | | | | | | | |
| Darbus atliks Viešųjų pirkimų konkursą laimėjęs rangovas. | | | | | | | | | | | | |
| **Proceso pasiekimo vertinimo kriterijai** | | | | | | | | | | | | |
| **Kodas** | **Kriterijus** | | **Matavi-mo vienetas** | | **2021 m.**  **faktas** | | | **2022 m.**  **planas** | | **2023 m. planas** | | **2024 m. planas** |
| P-03-06-01-01-01 | Darbų atlikimo aktas | | Skaičius | | 0 | | | 1 | | 1 | | 1 |
| **Veiklos plano 03 tikslo uždavinio kodas** | **Veiklos plano 03 tikslo 07 uždavinio pavadinimas** | | | | | | | | | | | |
| **07** | Trečio korpuso antro aukšto remontas (M. K. Čiurlionio g. 92). | | | | | | | | | | | |
| **Veiklos plano 03 tikslo 07 uždavinio aprašymas** | | | | | | | | | | | | |
| Mokyklos pastatas (M. K. Čiurlionio g. 92) statytas 1967 metais ir iki šiol nepakeisti šildymo, vandentiekio, kanalizacijos vamzdynai, elektros instaliacija, susidėvėjusios grindys, sienos, lubos, durys, palangės, neapšiltintos grindys, remontuotini WC ir t. t. Neatitinka Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanti bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ bendrųjų nuostatų.  Orientacinė sąmatinė vertė 173300 Eurų. | | | | | | | | | | | | |
| **07 uždavinio priemonės kodas** | **03 uždavinio priemonės pavadinimas** | | | | | | | | | | | |
| 01 | Rangos darbų įsigijimas. | | | | | | | | | | | |
| **07 uždavinio 01 priemonės aprašymas** | | | | | | | | | | | | |
| Rangovo nustatymas vadovaujantis mokyklos mažos vertės pirkimų tvarka. | | | | | | | | | | | | |
| **Indėlio pasiekimo vertinimo kriterijai** | | | | | | | | | | | | |
| **Kodas** | **Kriterijus** | | **Matavi-mo**  **vienetas** | | **2021 m.**  **faktas** | | | **2022 m.**  **planas** | | **2023 m.**  **planas** | | **2024 m. planas** |
| P-03-07-01-01 | Pirkimo dokumen-tų parengi-mas, rangos darbų įsigijimas | | Pirkimų skaičius | | 0 | | | 1 | | 0 | | 0 |
| **01 priemonės veiklos kodas** | **01 priemonės veiklos pavadinimas** | | | | | | | | | | | |
| 01 | Darbų atlikimas. | | | | | | | | | | | |
| **01 priemonės 01 veiklos aprašymas ir vykdytojai** | | | | | | | | | | | | |
| Darbus atliks Viešųjų pirkimų konkursą laimėjęs rangovas. | | | | | | | | | | | | |
| **Proceso pasiekimo vertinimo kriterijai** | | | | | | | | | | | | |
| **Kodas** | **Kriterijus** | | **Matavi-mo vienetas** | | **2021 m**.  **faktas** | | | **2022 m.**  **planas** | | **2023 m. planas** | | **2024 m.**  **planas** |
| P-03-07-01-01-01 | Darbų atlikimo aktas | | Skaičius | | 0 | | | 1 | | 0 | | 0 |
| **Veiklos plano 03 tikslo uždavinio kodas** | **Veiklos plano 03 tikslo 08 uždavinio pavadinimas** | | | | | | | | | | | |
| **0** | Universalios sporto aikštelės remontas (M. K. Čiurlionio g. 92). | | | | | | | | | | | |
| **Veiklos plano 03 tikslo 08 uždavinio aprašymas** | | | | | | | | | | | | |
| Universalios sporto aikštelės danga susidėvėjusi: nusidėvėjusi, atsiklijavusi ir suaižėjusi (paveikta oro svyravimų), kelia pavojų mokinių saugumui, apsauginė tvorelė susidėvėjusi – neapsaugo nuo mokinių patekimo į važiuojamąją kelio dalį. Neatitinka LR HN 21:2017 „Mokykla, vykdanti bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ I sk. 7 ir IV sk. 20 punktų keliamų reikalavimų. Taip pat KET (kelių eismo taisyklės) keliamiems saugaus eismo reikalavimams.  Orientacinė sąmatinė vertė 59000 Eurų. | | | | | | | | | | | | |
| **08 uždavinio priemonės kodas** | **03 uždavinio priemonės pavadinimas** | | | | | | | | | | | |
| 01 | Rangos darbų įsigijimas. | | | | | | | | | | | |
| **08 uždavinio 01 priemonės aprašymas** | | | | | | | | | | | | |
| Rangovo nustatymas vadovaujantis mokyklos mažos vertės pirkimų tvarka. | | | | | | | | | | | | |
| **Indėlio pasiekimo vertinimo kriterijai** | | | | | | | | | | | | |
| **Kodas** | **Kriterijus** | | **Matavi-mo**  **vienetas** | | **2021 m.**  **faktas** | | | **2022 m.**  **planas** | | **2023 m.**  **planas** | | **2024 m. planas** |
| P-03-08-01-01 | Pirkimo dokumen-tų parengi-mas, rangos darbų įsigijimas | | Pirkimų skaičius | | 0 | | | 1 | | 0 | | 0 |
| **01 priemonės veiklos kodas** | **01 priemonės veiklos pavadinimas** | | | | | | | | | | | |
| 01 | Darbų atlikimas. | | | | | | | | | | | |
| **01 priemonės 01 veiklos aprašymas ir vykdytojai** | | | | | | | | | | | | |
| Darbus atliks Viešųjų pirkimų konkursą laimėjęs rangovas. | | | | | | | | | | | | |
| **Proceso pasiekimo vertinimo kriterijai** | | | | | | | | | | | | |
| **Kodas** | **Kriterijus** | | **Matavi-mo vienetas** | | **2021 m**.  **faktas** | | | **2022 m.**  **planas** | | **2023 m. planas** | | **2024 m. planas** |
| P-03-08-01-01-01 | Darbų atlikimo aktas | | Skaičius | | 0 | | | 1 | | 0 | | 0 |
| **Veiklos plano 03 tikslo uždavinio kodas** | **Veiklos plano 03 tikslo 09 uždavinio pavadinimas** | | | | | | | | | | | |
| 09 | Futbolo aikštės dirbtinės dangos priežiūra. | | | | | | | | | | | |
| **Veiklos plano 03 tikslo 09 uždavinio aprašymas** | | | | | | | | | | | | |
| Stadiono futbolo aikštės dirbtinės dangos kasmetinio papildymo granulėmis reikalauja dirbtinės dangos saugaus eksploatavimo instrukcija.  Blogai prižiūrima aikštė dažnai tampa pavojinga. Trumpai tariant, daugeliu atveju žaidėjams gali būti rizikinga žaisti neprižiūrimoje aikštelėje, nes tai gali tapti įvairių traumų priežastimi.  Žolės užpildui naudojami gumos granulės ir / ar kvarcinis smėlis sukietėja ir neužtikrina reikiamų kamuolio atšokimo, amortizacijos ar dirbtinės žolės plaukelių palaikymo savybių.  Tokiu atveju būtina atlikti užpildo supurenimo procedūrą, kuri atliekama specialiu dekompaktacijos įrenginiu.  Orientacinė sąmatinė vertė 1250 Eurų. | | | | | | | | | | | | |
| **09 uždavinio priemonės kodas** | **03 uždavinio priemonės pavadinimas** | | | | | | | | | | | |
| 01 | Prekių ir medžiagų įsigijimas. | | | | | | | | | | | |
| **09 uždavinio 01 priemonės aprašymas** | | | | | | | | | | | | |
| Prekių ir medžiagų įsigijimas vadovaujantis mokyklos mažos vertės pirkimų tvarka. | | | | | | | | | | | | |
| **Indėlio pasiekimo vertinimo kriterijai** | | | | | | | | | | | | |
| **Kodas** | **Kriterijus** | | **Matavi-mo**  **vienetas** | | **2021 m.**  **faktas** | | | **2022 m.**  **planas** | | **2023 m.**  **planas** | | **2024 m. planas** |
| P-03-09-01-01 | Pirkimo dokumen-tų parengi-mas, prekių ir medžiagų įsigijimas | | Pirkimų skaičius | | 1 | | | 1 | | 1 | | 1 |
| **01 priemonės veiklos kodas** | **01 priemonės veiklos pavadinimas** | | | | | | | | | | | |
| 01 | Darbų atlikimas. | | | | | | | | | | | |
| **01 priemonės 01 veiklos aprašymas ir vykdytojai** | | | | | | | | | | | | |
| Darbus savo įranga atliks Druskininkų sporto centras. (Pagal bendradarbiavimo sutartį). | | | | | | | | | | | | |
| **Proceso pasiekimo vertinimo kriterijai** | | | | | | | | | | | | |
| **Kodas** | **Kriterijus** | | **Matavi-mo vienetas** | | **2021 m**.  **faktas** | | | **2022 m.**  **planas** | | **2023 m. planas** | | **2024 m. planas** |
| P-03-09-01-01-01 | Darbų atlikimo aktas | | Skaičius | | 1 | | | 1 | | 1 | | 1 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PRITARTA

Mokyklos tarybos

2022 m. sausio 17 d.

posėdyje (protokolo Nr. 1 (14) )

SUDERINTA

Druskininkų savivaldybės administracijos

švietimo skyriaus vedėja

Diana Brown

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | 2022 metų metinio veiklos plano formos | | | | |
|  |  |  | 2 priedas | | | | |
| **2022 METŲ METINIO VEIKLOS PLANO BIUDŽETAS** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| Nr. | Pavadinimas | Priemonės vykdytojas | Viso 2022 m. tūkst. EUR | finansavimo šaltiniai\*\* (tūkst. EUR) | | | |
| Savivaldybės biudžeto lėšos | Valstybės biudžeto lėšos | ES lėšos | Tikslinės, privačios ir SB lėšos |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 01 | Tikslas. Sukurti visapusišku ugdymu paremtą, skirtingus besimokančiųjų poreikius atliepiančią bei jų potencialą atskleidžiančią švietimo paslaugų sistemą | | | | | | |
| 01 | Uždavinys. Plėtoti neformalaus ugdymo paslaugas ir didinti jų prieinamumą, užtikrinant dermę su formaliuoju ugdymu, bei sudaryti sąlygas mokytis visą gyvenimą | | | | | | |
| 01 | Priemonė. Druskininkų „Atgimimo“ mokyklos projektas "Sportinių erdvių saugumas - ne privalumas, o sveikatinimosi sąlyga" | Druskininkų Atgimimo mokykla | 4,3 |  |  | 4,3 |  |
| Viso 01 priemonei: | |  | 4,3 | 0,0 | 0,0 | 4,3 | 0,0 |
| Viso 01 uždaviniui: | |  | 4,3 | 0,0 | 0,0 | 4,3 | 0,0 |
| 02 | Uždavinys. Investuoti į švietimo įstaigų infrastruktūrą, aplinką | | | | | | |
| 01 | Priemonė. Atsinaujinančių energijos išteklių (saulės) panaudojimas Atgimimo mokyklos pastatuose | Druskininkų Atgimimo mokykla | 29,9 |  |  | 29,9 |  |
| Viso 01 priemonei: | |  | 29,9 | 0,0 | 0,0 | 29,9 | 0,0 |
| Viso 02 uždaviniui: | |  | 29,9 | 0,0 | 0,0 | 29,9 | 0,0 |
| 03 | Uždavinys. Gerinti mokymosi pasiekimus, siekiant asmeninės mokinių pažangos bei suteikiant savarankiškam gyvenimui reikalingų žinių bei įgūdžių | | | | | | |
| 01 | Priemonė. Druskininkų "Atgimimo" mokyklos veiklos vykdymas | Druskininkų Atgimimo mokykla | 2248,2 | 423,3 | 1493,2 |  | 331,7 |
| Viso 01 priemonei: | |  | 2248,2 | 423,3 | 1493,2 | 0,0 | 331,7 |
| 02 | Priemonė. Druskininkų „Atgimimo“ mokyklos projektas Erasmus+ KA1 „Mokytojų lyderystės skatinimas pereinant prie mokymosi paradigmos“ | Druskininkų Atgimimo mokykla | 34,8 |  |  | 34,8 |  |
| Viso 02 priemonei: | |  | 34,8 | 0,0 | 0,0 | 34,8 | 0,0 |
| 03 | Priemonė. Druskininkų „Atgimimo“ mokyklos projektas Erasmus+ KA2 „Ugnis, vanduo, žemė, oras“ | Druskininkų Atgimimo mokykla | 14,4 |  |  | 14,4 |  |
| Viso 03 priemonei: | |  | 14,4 | 0,0 | 0,0 | 14,4 | 0,0 |
| 04 | Priemonė. Druskininkų „Atgimimo“ mokyklos projektas Erasmus+ KA2 „hAPPy Students“ („Laimingi mokiniai”) | Druskininkų Atgimimo mokykla | 19,8 |  |  | 19,8 |  |
| Viso 04 priemonei: | |  | 19,8 | 0,0 | 0,0 | 19,8 | 0,0 |
| 05 | Priemonė. Druskininkų „Atgimimo“ mokyklos projektas Erasmus+ KA2 „Let's Learn Together“ („Mokykimės kartu“) | Druskininkų Atgimimo mokykla | 15,2 |  |  | 15,2 |  |
| Viso 05 priemonei: | |  | 15,2 | 0,0 | 0,0 | 15,2 | 0,0 |
| 06 | Priemonė. Druskininkų „Atgimimo“ mokyklos projektas Erasmus+ KA1 Sustainable healthy lifestyle („Tvarus, sveikas gyvenimo būdas”) | Druskininkų Atgimimo mokykla | 4,5 |  |  | 4,5 |  |
| Viso 06 priemonei: | |  | 4,5 | 0,0 | 0,0 | 4,5 | 0,0 |
| Viso 03 uždaviniui: | |  | 2336,9 | 423,3 | 1493,2 | 88,7 | 331,7 |
| Viso 01 tikslui: | |  | 2371,1 | 423,3 | 1493,2 | 122,9 | 331,7 |
| VISO: | |  | 2371,1 | 423,3 | 1493,2 | 122,9 | 331,7 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| \* Asignavimai – priemonių ar veiklų įgyvendinimui užtikrinti reikalingos Savivaldybės biudžeto ar kitų finansavimo šaltinių lėšos. | | | | | | | |
| \*\* Formoje pateikiami galimų finansavimo šaltinių pavydžiai. Pildant formas nurodomi aktualūs finansavimo šaltiniai suderinti su Finansų ir apskaitos skyriumi. | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |