

DRUSKININKŲ „ATGIMIMO“ MOKYKLOS 2022-2024 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS IR KONTROLĖS PROGRAMA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Druskininkų „Atgimimo“ mokyklos (toliau – Mokykla) korupcijos ir prevencijos kontrolės programa (toliau – programa) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo ir atlikimo tvarkos rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2021 m. lapkričio 30 d. įsakymu Nr. 2-246 bei kitais teisės aktais, reglamentuojančiais korupcijos prevencijos veiklą ir skirta korupcijos prevencijai ir korupcijos pasireiškimo galimybėms mažinti mokykloje.

2. Pagrindinės programoje vartojamos sąvokos:

2.1. korupcija – bet koks asmenų, dirbančių mokykloje elgesys, neatitinkantis jiems suteiktų įgaliojimų ar teisės aktuose numatytų elgesio standartų, ar tokio elgesio skatinimas, siekiant naudos sau ar kitiems asmenims ir taip pakenkiant piliečių ir valstybės interesams;

2.2. korupcijos prevencija – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant ir įgyvendinant tam tikrų priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims, siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo.

3. Programos paskirtis – intensyvinti korupcijos prevenciją, šalinti prielaidas korupcijai atsirasti ir plisti mokykloje. Programa padės vykdyti kryptingą korupcijos prevencijos politiką, užtikrinti skaidresnę, veiksmingesnę ir viešesnę mokyklos darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, veiklą.

Programa parengta 3 metų laikotarpiui.

4. Programos strateginės kryptys:

4. 1. korupcijos prevencija;

4. 2. antikorupcinis švietimas ir informavimas.

II SKYRIUS DRUSKININKŲ „ATGIMIMO“ MOKYKLOS VEIKLOS SITUACIJOS ANALIZĖ ANTIKORUPCINIŲ POŽIŪRIU

5. Galima išskirti tokias bendrąsias korupcijos prielaidas: teisines, institucines ir visuomenės pilietiškumo stokes.

6. Mokyklos internetiniame tinklalapyje skelbiama planuojamų metinių pirkimų suvestinė, supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklės, finansinės ataskaitos. Mokyklos taryba kasmet informuojama apie metinį biudžetą, dalyvauja, planuojant mokyklos biudžeto poreikį, sprendžiant lėšų taupymo klausimus.

7. Mokykloje suformuota ir išrinkta lygiomis teisėmis (mokiniai, tėvai, mokytojai) mokyklos taryba. Mokyklos direktorius kasmet atsiskaito už ūkinę finansinę veiklą mokyklos tarybai ir mokytojų tarybai.

8. Direktorius ir mokyklos darbuotojai, turintys administravimo įgaliojimus, yra pateikę privačių interesų deklaracijas.

9. Mokyklos veiklos ataskaitos kasmet pateikiamos mokytojų tarybai, įstaigos tarybai ir Druskininkų savivaldybės tarybai. Atsiskaitoma ir už paramos lėšų, lėšų, skirtų ugdytinių pažintinei veiklai, profesiniam orientavimui ir specialiųjų programų lėšų panaudojimą.

10. Mokykloje korupcija galima šiose veiklos srityse:

10.1. formuojant darbuotojų personalą;

10.2. tvirtinant darbo krūvius pedagogams;

- 10.3. organizuojant ir vykdant viešųjų pirkimų procedūras;
- 10.4. naudojant patikėtą valdyti turtą;
- 10.5. naudojant mokyklos biudžetą.

III SKYRIUS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

- 11. Tikslai:
 - 11.1. šalinti prielaidas, sudarančias sąlygas korupcijai atsirasti mokykloje;
 - 11.2. sukurti ir įgyvendinti veiksmingą ilgalaikių antikorpinių priemonių sistemą, skatinančią plėtoti ryšius tarp mokyklos administracijos, darbuotojų, mokinių šeimų, šalinti prielaidas pasinaudoti tarnybine padėtimi;
 - 11.3. plėtoti antikorpinę kultūrą, siekiant padidinti visuomenės pasitikėjimą ugdymo institucija.
- 12. Uždaviniai:
 - 12.1. užtikrinti veiksmingą ir kryptingą ilgalaikių korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą;
 - 12.2. nustatyti veiklos sritis, kuriose yra didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė;
 - 12.3. antikorpinių požiūriu vertinti mokyklos direktoriaus įsakymus, sprendimus;
 - 12.4. įtraukti į korupcijos prevenciją mokyklos bendruomenę, ugdyti bendruomenės narių pilietinį sąmoningumą ir nepakantumą korupcijai;
 - 12.5. viešai skelbti informaciją apie antikorpinius veiksmus ir jų rezultatus.

IV SKYRIUS PROGRAMOS TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ VERTINIMO KRITERIJAI

- 13. Programos tikslų ir uždavinių vertinimo kriterijai nustatomi vadovaujantis kiekybės ir kokybės rodikliais:
 - 13.1. korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymu mokykloje;
 - 13.2. įvykdytų ir neįvykdytų Programos įgyvendinimo priemonių skaičiumi;
 - 13.3. didėjančiu nepakantumu korupcijai, t.y. anonimiškų ir oficialių pranešimų apie galimus korupcinio pobūdžio nusikaltimus skaičiaus didėjimu;
 - 13.4. skundų, pateiktų mokyklos direktoriui, aukštesnėms institucijoms, skaičiaus mažėjimu.

V SKYRIUS ADMINISTRAVIMAS

- 14. Programai įgyvendinti sudaromas Programos įgyvendinimo priemonių planas (priedas), kurio priemonių įvykdymo laikotarpis sutampa su programos įgyvendinimo pradžia ir pabaiga.
- 15. Programoje numatytas priemonės įgyvendina mokyklos direktorius ir programos įgyvendinimo priemonių plane nurodyti vykdytojai.
- 16. Asmuo, įgaliotas vykdyti korupcijos prevenciją ir jos kontrolę yra atsakingas už korupcijos prevencijos įgyvendinimą mokykloje.
- 17. Asmuo, įgaliotas vykdyti korupcijos prevenciją ir jos kontrolę, kartą per metus, ne vėliau iki einamųjų metų gegužės 30 d., pateikia mokyklos direktoriui ataskaitą apie korupcijos prevencijos ir kontrolės programos priemonių plano vykdymą.
- 18. Programoje numatytų priemonių įgyvendinimo koordinavimą, korupcijos prevencijos proceso organizavimą bei kontrolę reglamentuoja mokyklos korupcijos prevencijos programa..

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 19. Ši Programa skelbiama mokyklos interneto svetainėje www.atgimimomokykla.lt.

20. Už šios Programos įgyvendinimą paskirti asmenys, nesilaikantys šioje Programoje nustatytų reikalavimų, atsako pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus.

**DRUSKININKŲ „ATGIMIMO“ MOKYKLOS
2022-2024 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdymo terminas	Vykdytojai
1.	Paskirtas atsakingas asmuo už korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo organizavimą ir kontrolės vykdymą	Kasmet rugsėjo mėn.	Direktorius
2.	Parengta išvada dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės Druskininkų „Atgimimo“ mokykloje	Rugsėjo mėn.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę
3.	Parengta ataskaita apie korupcijos prevencijos kontrolės praėjusių metų plano vykdymą	Kasmet sausio mėn.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę
4.	Apsvarstytas Metodinėse grupėse bei Metodinėje taryboje antikorupcinių renginių pasiskirstymas per metus bei ataskaita už praėjusius metus. Numatytos priemonės kitų metų planui	Kasmet sausio mėn.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę. Direktorius
5.	Privačių interesų deklaracijų teikimas	Kartą per metus	Direktorius Direktoriaus pavaduotojai
6.	Vykdoma mažos vertės viešųjų pirkimų įtaigoje analizė	IV ketvirtį	Asmuo, atsakingas už viešuosius pirkimus mokykloje
7.	Viešai skelbiama įstaigos internetinėje svetainėje informacija apie numatomus, vykdomus viešuosius pirkimus. Keičiamas ir atnaujinamas Antikorupcijos stendas mokytojų kambaryje	Pagal poreikį	Asmuo, atsakingas už viešuosius pirkimus mokykloje.
8.	Numatoma didinti viešųjų pirkimų apimtį per Centrinę perkančiąją organizaciją (CPO)	Pagal CPO galimybes	Asmuo, atsakingas už viešuosius pirkimus mokykloje
9.	Sudaromos sąlygos įstaigos darbuotojams, vaikų tėvams anonimiškai pranešti įstaigos vadovybei savo įtarimus dėl galimos personalo korupcinio pobūdžio nusikalstamos veiklos	Nuolat	Direktorius
10.	Viešai skelbiama įstaigos internetinėje svetainėje, vietinėje spaudoje ar Užimtumo tarnyboje apie laisvas darbo vietas.	Pagal poreikį	Direktorius
11.	Viešai skelbiama įstaigos internetinėje svetainėje informacija apie formuojamų klasių skaičių ir formavimo terminus	Pagal poreikį	Direktorius
12.	Kaip viešumo įrankis naudojamas Elektroninis dienynas, išaiškinami tėvams šios sistemos veikimo principai, sudaromos galimybės	Nuolat	Elektroninio dienyno

	kiekvienam bendruomenės nariui gauti joje talpinamą informaciją (pagal savo statusą)		administratorius
13.	Skelbiama korupcijos prevencijos programa ir jos įgyvendinimo priemonių planas įstaigos internetinėje svetainėje.	Vasario mėnuo	Internetinio puslapio administratorius
14.	Mokyklos biudžeto lėšos naudojamos pagal patvirtintas sąmatas	Nuolat	Direktorius Vyr. finansininkas
15.	Finansinės ataskaitos teikiamos laiku ir viešai.	Nuolat	Direktorius
16.	1.2 proc. pajamų lėšas naudojamos pagal parengtą tvarką ir supažindinama mokyklos taryba	Pagal poreikį	Direktorius, mokyklos tarybos pirmininkas
17.	Gavus informaciją apie galimą korupcinę veiklą - informuoti vadovą	Nuolat	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją
18.	Svarbiausi mokyklos veiklos dokumentai derinami su mokyklos Profesine sąjunga.	Nuolat	Direktorius
19.	Dalyvauti mokymuose ir seminaruose korupcijos prevencijos ir kontrolės klausimais.	Nuolat	Mokyklos administracija
20.	Antikorupcinė savaitė, skirta tarptautinei Antikorupcijos dienai (gruodžio 9 d.) apie teisingumo ir sąžiningumo supratimą ir jo vietą mūsų gyvenime (jaunesniųjų klasių mokiniams)	Gruodžio mėn.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
21.	Antikorupcinė savaitė, skirta tarptautinei Antikorupcijos dienai (gruodžio 9 d.) apie korupcijos apraiškas kasdieniniame gyvenime, mokykloje, politikoje. (vyresniųjų klasių mokiniams).	Gruodžio mėn.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
22.	Supažindinti mokinių tėvus su mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka. Antikorupcinio švietimo temos kasmet integruojamos į istorijos, pilietinio ugdymo ir etikos mokomuosius dalykus.	Nuolat	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
