

**DRUSKININKŲ „ATGIMIMO“ MOKYKLOS  
 2022-2024 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONIŲ PLANAS**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Priemonės pavadinimas</b>	<b>Vykdymo terminas</b>	<b>Vykdytojai</b>
1.	Paskirtas atsakingas asmuo už korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo organizavimą ir kontrolės vykdymą	Kasmet rugsėjo mėn.	Direktorius
2.	Parengta išvada dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės Druskininkų „Atgimimo“ mokykloje	Rugsėjo mėn.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę
3.	Parengta ataskaita apie korupcijos prevencijos kontrolės praėjusių metų plano vykdymą	Kasmet sausio mėn.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę
4.	Apsvarstytas Metodinėse grupėse bei Metodinėje taryboje antikorpucinių renginių pasiskirstymas per metus bei ataskaita už praėjusius metus. Numatytos priemonės kitų metų planui	Kasmet sausio mėn.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę. Direktorius
5.	Privačių interesų deklaracijų teikimas	Kartą per metus	Direktorius Direktoriaus pavaduotojai
6.	Vykdoma mažos vertės viešųjų pirkimų įtaigoje analizę	IV ketvirtį	Asmuo, atsakingas už viešuosius pirkimus mokykloje
7.	Viešai skelbiama įstaigos internetinėje svetainėje informacija apie numatomus, vykdomus viešuosius pirkimus. Keičiamas ir atnaujinamas Antikorpucijos stendas mokytojų kambaryje	Pagal poreikį	Asmuo, atsakingas už viešuosius pirkimus mokykloje.
8.	Numatoma didinti viešųjų pirkimų apimtį per Centrinę perkančiąją organizaciją (CPO)	Pagal CPO galimybes	Asmuo, atsakingas už viešuosius pirkimus mokykloje
9.	Sudaromos sąlygos įstaigos darbuotojams, vaikų tėvams anonimiškai pranešti įstaigos vadovybei savo įtarimus dėl galimos personalo korupcinio pobūdžio nusikalstamos veiklos	Nuolat	Direktorius
10.	Viešai skelbiama įstaigos internetinėje svetainėje, vietinėje spaudoje ar Užimtumo tarnyboje apie laisvas darbo vietas.	Pagal poreikį	Direktorius
11.	Viešai skelbiama įstaigos internetinėje svetainėje informacija apie formuojamų klasių skaičių ir formavimo terminus	Pagal poreikį	Direktorius
12.	Kaip viešumo įrankis naudojamas Elektroninis dienynas, išaiškinami tėvams šios sistemos veikimo principai, sudaromos galimybės	Nuolat	Elektroninio dienyno

	kiekvienam bendruomenės nariui gauti joje talpinamą informaciją (pagal savo statusą)		administratorius
13.	Skelbiama korupcijos prevencijos programa ir jos įgyvendinimo priemonių planas įstaigos internetinėje svetainėje.	Vasario mėnuo	Internetinio puslapio administratorius
14.	Mokyklos biudžeto lėšos naudojamos pagal patvirtintas sąmatas	Nuolat	Direktorius Vyr. finansininkas
15.	Finansinės ataskaitos teikiamos laiku ir viešai.	Nuolat	Direktorius
16.	1.2 proc. pajamų lėšas naudojamos pagal parengtą tvarką ir supažindinama mokyklos taryba	Pagal poreikį	Direktorius, mokyklos tarybos pirmininkas
17.	Gavus informaciją apie galimą korupcinę veiklą - informuoti vadovą	Nuolat	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją
18.	Svarbiausi mokyklos veiklos dokumentai derinami su mokyklos Profesine sąjunga.	Nuolat	Direktorius
19.	Dalyvauti mokymuose ir seminaruose korupcijos prevencijos ir kontrolės klausimais.	Nuolat	Mokyklos administracija
20.	Antikorupcinė savaitė, skirta tarptautinei Antikorupcijos dienai (gruodžio 9 d.) apie teisingumo ir sąžiningumo supratimą ir jo vietą mūsų gyvenime (jaunesniųjų klasių mokiniams)	Gruodžio mėn.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
21.	Antikorupcinė savaitė, skirta tarptautinei Antikorupcijos dienai (gruodžio 9 d.) apie korupcijos apraiškas kasdieniniame gyvenime, mokykloje, politikoje. (vyresniųjų klasių mokiniams).	Gruodžio mėn.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
22.	Supažindinti mokinių tėvus su mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka. Antikorupcinio švietimo temos kasmet integruojamos į istorijos, pilietinio ugdymo ir etikos mokomuosius dalykus.	Nuolat	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui