

PATVIRTINTA
Direktoriaus 2019 m. spalio 31 d.
įsakymu Nr. V2- 91
(direktoriaus 2020 m. gruodžio 29 d.
įsakymo Nr. V2-106 redakcija)

DRUSKININKŲ „ATGIMIMO“ MOKYKLOS PAMOKŲ LANKOMUMO APSKAITOS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ši tvarka skirta mokinių praleistų pamokų pateisinimui, nepateisintų pamokų ir vėlavimų į pamokas nagrinėjimui.

II SKYRIUS PAMOKŲ LANKOMUMO KONTROLĖS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

2. Pamokų lankomumo kontrolės tikslas – išsiaiškinti mokyklos nelankymo ir blogo lankomumo tendencijas ir priežastis.

3. Pamokų lankomumo kontrolės uždaviniai:

3.1. Šalinti priežastis, dėl kurių mokiniai negali lankyti mokyklos ar vengia tai daryti.

3.2. Praleidinėjantiems pamokas mokiniams suteikti socialinę pedagoginę pagalbą.

3.3. Kiekvieną mėnesį analizuoti lankomumo rezultatus ir priimti sprendimus Klasės auklėtojų metodiniame susirinkime. Kas ketvirtį aptarti Vaiko gerovės komisijoje. Pusmečiui pasibaigus pristatyti rezultatus Mokytojų tarybos posėdyje ir priimti sprendimus.

III SKYRIUS PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMAS

4. Apie mokinio neatvykimą į ugdymo įstaigą tėvai informuoja klasės auklėtoją arba socialinį pedagogą tą pačią dieną.

5. Mokinių tėvai praleistas pamokas pateisina pateikdami pamokų pateisinimo prašymus:

5.1. Mokinys dėl svarbių priežasčių gali praleisti ne daugiau kaip tris dienas per mėnesį. Pamokas pateisina tėvai (globėjai) jų pasirinkta informavimo priemone: SMS žinute, skambučiu, per elektroninį dienyną, rašteliu ir kitomis su klasės auklėtoju sutartomis formomis.

5.2. Mokinio praleistas pamokas dėl ligos pateisina tėvai (globėjai), užpildydami prašymo pateisinti praleistas pamokas formą (Priedas Nr.1). Praleistas pamokas pateisinantis prašymas su tėvų parašu pristatomas iškart po ligos klasės auklėtojų (tiesiogiai, el. paštu, per EDUKA dienyną). Jei tą dieną mokykloje nėra klasės auklėtojo, prašymą atneša į mokyklos raštinę. Už pateiktos informacijos teisingumą atsako tėvai.

5.3. Jei dėl ligos arba per mokslo metus pasikeičia mokinio fizinio ugdymo grupė, tėvai pateikia mokinio situacijos duomenis iš e-sveikatos portalo (046/a medicininis pažymėjimas) klasės auklėtojų (jam nesant - raštinei), kuris iškart pristato visuomenės sveikatos priežiūros specialistui.

5.4. Vadovaujantis tėvų ir mokyklos pasitikėjimo teise, jei dėl mokinio sveikatos atsiranda naujų gydytojo bendrųjų ar specialiųjų rekomendacijų, tėvai užpildo atskirą laisvos formos prašymą ir informuoja mokyklą apie jo pateiktas rekomendacijas dėl vaiko sveikatos:

5.4.1. Prašymas perduodamas klasės auklėtojų, jo nesant - raštinei.

5.4.2. Prašyme nurodytomis gydytojo rekomendacijomis turi vadovautis visi vaiką mokantys mokytojai (pvz., dėl klausos, regėjimo ir kt.).

6. Budinčio vadovo atlikti įrašai Mokytojų kambario Budėjimo knygoje laikomi pateisinamu dokumentu.

7. Esant ypatingai situacijai šeimoje, mokykla nustato didžiausią (iki 7 dienų) vienkartinį praleistų dienų skaičių per mokymosi laikotarpį dėl kitų labai svarbių priežasčių. Tėvai (globėjai) informuoja klasės auklėtoją, aptaria atsiskaitymus, papildomų konsultacijų lankymą, užpildo prašymą (priedas Nr. 2) ir pateikia klasės auklėtojui per Eduka dienyną arba įteikia klasės auklėtojui patys. Klasės auklėtojas informuoja direktoriaus pavaduotoją ugdymui.

8. Pagal Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymo 47 straipsnio 2 dalies 7 punktą tėvai privalo užtikrinti vaiko punctualų ir reguliarų mokyklos lankymą.

IV SKYRIUS

NEPATEISINTŲ PAMOKŲ NAGRINĖJIMAS

9. Jei mokinys nepateisina praleistų pamokų per dvi dienas, klasės vadovas išsiaiškina pamokų praleidimo priežastis, bendraudamas su mokiniu, jo tėvais (globėjais). Klasės vadovas kontroliuoja neatvykimą į mokyklą, pamokų praleidimą dėl kitų priežasčių.

10. Mokinys, nedalyvavęs pamokoje be pateisinamos priežasties, privalo savarankiškai arba lankydamas konsultacijas išmokyti ir atsiskaityti už praleistos pamokos medžiagą.

11. Situacijai nepagerėjus:

11.1. Socialinis pedagogas kviečia mokinius individualiam pokalbiui.

11.2. Socialinis pedagogas Prevencinės darbo grupės pasitarime informuoja apie mokinius, kurie praleidžia pamokas be pateisinamos priežasties.

11.3. Informuojamas pavaduotojas ugdymui, atsakingas už mokinių lankomumo priežiūrą.

11.4. Kviečiami mokiniai ir jų tėvai (globėjai) į Vaiko gerovės komisiją.

11.4. Situacijai nepagerėjus informuoja savivaldybės Vaiko gerovės komisiją.

12. Mokinio, atstovaujančio mokyklai įvairiuose renginiuose, praleistos pamokos žymimos raide „n“.

13. Pamokos, praleistos dėl dalyvavimo įvairiuose renginiuose, yra pateisinamos vadovaujantis institucijos, organizuojančios ar vykdančios renginį, įsakymu arba gautu raštu, suderinus su mokymo įstaiga. Dokumentas, gautas iš kitos įstaigos, užregistruojamas ir pateikiamas klasės auklėtojui bei direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

14. Mokinių, dalyvaujančių tarptautiniuose projektuose užsienyje, praleistos pamokos pateisinamos mokyklos direktoriaus įsakymu.

V SKYRIUS

VĖLAVIMŲ Į PAMOKAS NAGRINĖJIMAS

15. Mokiniui pavėlavus į pamokas daugiau nei 2 kartus per savaitę, apie tai klasės vadovas pasikalba su mokiniu ir informuoja tėvus (globėjus), reikalaujamas, kad mokinys laikytųsi mokyklos vidaus darbo tvarkos taisyklių.

16. Mokinio, nuolat vėluojančio į pamokas, nagrinėjant vėlavimų priežastis galioja šios tvarkos 12 punktas.

VI SKYRIUS

LAUKIAMAS REZULTATAS

17. Pagerės pamokų lankymas, mokinių mokymosi rezultatai.

Pamokų lankomumo tvarkos aprašo priedas Nr. 1

_____ (vieno iš tėvų/globėjų vardas, pavardė)

Druskininkų „Atgimimo“ mokyklos
_____ klasės auklėtojui

PRAŠYMAS PATEISINTI PRALEISTAS PAMOKAS

_____ (data)

Druskininkai

Prašau pateisinti _____ klasės mokinio (-ės) _____ (vardas, pavardė)

dėl ligos praleistas pamokas nuo _____ iki _____.

Mokinys _____ (data) lankėsi sveikatos priežiūros įstaigoje pas gydytoją.

Pagal gydytojo rekomendaciją mokinys nelankys fizinio ugdymo pamokų

nuo _____ iki _____.

Už pateiktą informaciją atsakau asmeniškai.

_____ Vardas, pavardė

_____ parašas

Pamokų lankomumo tvarkos aprašo priedas Nr. 2

_____ (vieno iš tėvų/globėjų vardas, pavardė)

Druskininkų „Atgimimo“ mokyklos
_____ klasės auklėtojui

PRAŠYMAS DĖL NEDALYVAVIMO UGDYMO PROCESSE IR PAMOKŲ PATEISINIMO

_____ (data)

Druskininkai

Prašau leisti mano sūnui (dukrai) _____, _____ klasės (vardas, pavardė)

mokiniui (ei), nuo 20__ m. _____ mėn. ___ d. iki 20__ m. _____ mėn. ___ d. (iki 7 dienų) nedalyvauti ugdymo procese bei pateisinti praleistas pamokas dėl šeimyninių aplinkybių: _____

Informuoju, jog mokinys už praleistas pamokas atsiskaitys, pagal poreikį lankys papildomas lietuvių kalbos, matematikos, anglų kalbos konsultacijas (5-8 klasių mokiniams).

Už pateiktą informaciją atsakau asmeniškai.

_____ Vardas, pavardė

_____ parašas

