

Vidaus kontrolės įgyvendinimo
Druskininkų „Atgimimo“ mokykloje
tvarkos aprašo
priedas

**DRUSKININKŲ „ATGIMIMO“ MOKYKLOS VIDAUS TVARKŲ IR KITŲ VIDAUS
DOKUMENTŲ, REGLAMENTUOJANČIŲ VIDAUS KONTROLĖS ĮGYVENDINIMĄ,
SĄRAŠAS**

EIL . NR.	TEISĖS AKTAS/DOKUMENTAS	ĮSTAIGOS VEIKLOS SRITIS (bendroji ar specialioji veiklos sritis ir jos kryptys)	TAIKANTIS/ ATSAKINGAS DARBUOTO- JAS	PASTABOS
1. Veikimą reglamentuojantys/ bendrieji dokumentai				
1.1	Druskininkų „Atgimimo“ mokyklos nuostatai	Bendroji veiklos sritis: numato teisinę formą, priklausomybę, veiklos sritis ir rūšis, tikslus, uždavinius, vadovo funkcijas, mokyklos teises ir pareigas, savivaldą, kt. klausimus	Vadovybė	Druskininkų savivaldybės tarybos 2020-06-11 sprendimo Nr. T1-104 redakcija
1.2	2022-2026 m. strateginis veiklos planas	Bendroji veiklos sritis: veiklos kryptims ir būdams nustatyti, kaip vykdyti įstaigos misiją, pasiekti numatytus tikslus ir rezultatus, veiksmingai panaudojant finansinius, materialinius ir žmogiškuosius išteklius.	Direktorius	Direktoriaus 2022-11-16 įsakymas Nr. V2-60
1.3	Mokyklos veiklos planas	Bendroji veiklos sritis: numatyti tikslus, uždavinius, priemones ir veiklas 1 metams	Direktorius	<i>Kiekvienais metais iki gruodžio 13 d.</i>
1.4	Mokyklos veiklos plano ataskaita	Bendroji veiklos sritis: priemonių įgyvendinimo, metinių tikslų pasiekimo analizei, trūkumų ir veiklos tobulinimo nustatymui	Direktorius	<i>Kiekvienai metais iki sausio 20 d.</i>
1.5	Darbo tvarkos taisyklės	Bendroji veiklos sritis: Bendrieji darbo organizavimo, pavaldumo, etikos, komandiruočių, skatinimo, atsakomybės klausimai	Visi darbuotojai	Direktoriaus 2020-09-04 įsakymo Nr. V2-51 redakcija
1.6	Vidaus kontrolės tvarkos aprašas	Bendroji veiklos sritis: vidaus kontrolės	Darbo grupė/visi darbuotojai	Direktoriaus 2020-12-14 įsakymas Nr. V2-

		sistema, padedanti mažinti rizikos veiksnių įtaką veiklai ir siekti įstaigos tikslų		100
1.7	2021-2024 m. korupcijos prevencijos ir kontrolės programa bei korupcijos prevencijos priemonių planas, Apgaulės ir korupcijos prevencijos tvarkos aprašas	Bendroji veiklos sritis: siekti didesnio valdymo efektyvumo, sprendimų ir procedūrų skaidrumo, viešumo ir atskaitingumo bendruomenei	Direktorius	Direktoriaus 2022-11-18 įsakymas Nr. V2-64
1.8	Informacijos apie pažeidimus teikimo tvarkos aprašas	Bendroji veiklos sritis: vidinių informacijos apie pažeidimus teikimo kanalų reikalavimai, jų funkcionavimas, informacijos apie pažeidimus teikimas, tyrimas, tvarkymas ir konfidencialumo užtikrinimas įstaigoje.	Pavadootojas ugdymui	Direktoriaus 2019-11-29 įsakymas Nr. V2-108
1.9	Krizių valdymo tvarkos aprašas	Bendroji veiklos sritis: krizių valdymas mokykloje, krizių valdymo komandos narių funkcijos, darbo organizavimas bei institucijų bendradarbiavimas krizių valdymo mokykloje metu.	Krizių valdymo komanda	Direktoriaus 2018-06-11 įsakymas Nr. V2-54 (2021-12-29 Nr. V2-104 redakcija)
1.10	Asmenų, privalančių deklaruoti privačius interesus, sąrašas	Bendroji veiklos sritis: interesų konfliktų valdymas, skaidrumo reikalavimų laikymasis	Direktorius, direktoriaus pavadootojai	Direktoriaus 2021-02-10 įsakymas Nr. V2-12
1.11	Mokyklos tarybos nuostatai	Bendroji veiklos sritis: mokyklos tarybos rinkimai, teisės, funkcijos.	Direktorius/ Mokyklos taryba	Direktoriaus 2017-02-01 įsakymas V2-12
1.12	Druskininkų savivaldybės mokymo lėšų paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašas			Druskininkų sav tarybos 2018-09-27 sprendimas T1-163
2. Ugdymo procesą ir pagalbą mokiniui reglamentuojantys dokumentai				
2.1	Ugdymo planas		Darbo grupė	Kiekvienai metais iki rugsėjo 1 d.
2.2	Pamokų, skirtų mokinio ugdymo poreikiams ir mokymosi pagalbai teikti, panaudojimo tvarkos aprašas		Pavadootojai ugdymui, metodinė taryba	Direktoriaus 2019-07-29 įsakymas Nr. V2-60
2.3	Ugdymo proceso organizavimo formų tvarkos aprašas		Pavadootojai ugdymui	Direktoriaus 2019-07-29 įsakymas Nr. V2-60
2.4	Mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašas		Pavadootojai ugdymui, metodinė taryba	Direktoriaus 2019-07-29 įsakymas Nr. V2-60

2.5	Mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo ir pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašas		Pavaduotojai klasių auklėtojų grupė, pagalbos mokiniui teikimo specialistai	Direktoriaus 2019-07-29 įsakymas Nr. V2-60
2.6	Neformaliojo vaikų švietimo veiklos organizavimo tvarkos aprašas		Pavaduotojai ugdymui	Direktoriaus 2019-07-29 įsakymas Nr. V2-60
2.7	Prevencinių ir integruojamųjų programų integravimo į ugdymo turinį tvarkos aprašas		Pavaduotojai ugdymui, socialiniai pedagogai	Direktoriaus 2019-07-29 įsakymas Nr. V2-60
2.8	Projektinio darbo rengimo ir organizavimo tvarkos aprašas			Direktoriaus 2019-07-29 įsakymas Nr. V2-60
2.9	Švietimo pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašas		Mokyklos Vaiko gerovės komisija	Direktoriaus 2019-07-29 įsakymas Nr. V2-60
2.10	Ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašas		Pavaduotojai ugdymui	Direktoriaus 2020-09-02 įsakymo Nr. V2-50 redakcija
2.11	Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašas		Pavaduotojai ugdymui	Direktoriaus 2020-08-25 įsakymas Nr. V2-44
2.12	Mokinių ugdymo individualizavimo ir diferencijavimo tvarkos aprašas		Pavaduotojai ugdymui, visos metodinės grupės	Direktoriaus 2021-01-18 įsakymas Nr. V2-2
2.13	Mokymosi konsultacijų mokiniams teikimo tvarkos aprašas		Pavaduotojai ugdymui, mokytojų metodinės grupės	Direktoriaus 2016-12-30 įsakymas Nr. V2-110
2.14	Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašas		Pavaduotojai ugdymui	Direktoriaus 2020-08-21 įsakymas Nr. V2-43
2.15	Pamokų lankomumo apskaitos tvarkos aprašas		Socialiniai pedagogai, klasių auklėtojai	Direktoriaus 2020-12-29 įsakymo Nr. V2-106 redakcija
2.16	Namų mokymo tvarkos aprašas		Pavaduotojai ugdymui	Direktoriaus 2021-02-09 įsakymas Nr. V2-11
2.17	Vaikų turizmo renginių organizavimo aprašas		Pavaduotojai ugdymui, klasių auklėtojai	Direktoriaus 2012-10-23 įsakymas Nr. V2-24
2.18	Elektroninio dienyno tvarkymo nuostatai		El dienyno tvarkytojas	
2.19	Vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašas		Pavaduotojai ugdymui	Direktoriaus 2017-01-10 įsakymas Nr. V2-2
2.20	Patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarkos aprašas		Pavaduotojai ugdymui, socialiniai pedagogai, visi darbuotojai	Direktoriaus 2020-04-16 įsakymas Nr. V2-23
2.21	„Patyčių dėžutės“ naudojimo (si) tvarkos aprašas		Socialiniai pedagogai, visa bendruomenė	Direktoriaus 2020-03-26 įsakymas Nr. V2-19

2.22	Psichologinės pagalbos teikimo tvarkos aprašas		Psichologai	
2.23	Mokinių nemokamo maitinimo organizavimo tvarkos aprašas		Socialiniai pedagogai	Direktoriaus 2021-02-15 įsakymas Nr. V2-13
2.24	Pailgintos dienos grupės veiklos organizavimo tvarkos aprašas		Pavaduotojai ugdymui	Direktoriaus 2023-10-10 įsakymas Nr. V2-61
2.25	Sveikatos stiprinimo ir sportinio ugdymo programa		Pavaduotojai ugdymui	Direktoriaus 2016-06-20 įsakymas Nr. V2-54 (2021-08-19 Nr. V2-61 redakcija)
2.26	Smurto artimoje aplinkoje atpažinimo ir veiksmų, įtariant galimą smurtą tvarkos aprašas		Socialiniai pedagogai, direktoriaus pavaduotojai ugdymui	Direktoriaus 2023-10-11 įsakymas Nr. V2-62
2.27	Dėl individualaus ugdymosi ir pagalbos plano formos tvirtinimo specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams		Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, pedagogai spec.	Direktoriaus 2023-08-29 įsakymas Nr. V2-44
2.28	Priešmokyklinio, pradinio ir vidurinio ugdymo mokymo sutartys ir jų priedai		Direktoriaus pavaduotojai ugdymui	Direktoriaus 2023-10-03 įsakymas Nr. V2-56
2.29	Poveikio priemonių taikymo netinkamai besielgiantiems mokiniams tvarkos aprašas		Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, socialinis pedagogas	Direktoriaus 2022-05-26 įsakymas Nr. V2-28
3. Kvalifikaciją, profesinį tobulėjimą reglamentuojantys dokumentai				
3.1	Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas) veiklų, susijusių su profesiniu tobulėjimu, aprašas		Pavaduotojai ugdymui	Direktoriaus 2021-01-06 įsakymas Nr. V2-1
3.2	Mokyklos mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos komisija		Direktorius	Druskininkų sav. administracijos direktoriaus 2019-05-09 įsakymas Nr. V35-377
3.3	Mokyklos mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) 2021-2022 m. atestacijos programa		Pavaduotojai ugdymui	Druskininkų sav. administracijos direktoriaus 2021-02-02 įsakymas Nr. V35-76
4. Bibliotekos veikla				
4	2023-2024 m. m. bibliotekos veiklos planas		Pavaduotojai ugdymui, bibliotekos vedėjas	
4.2	Mokyklos naudojimosi skaitykla ir biblioteka taisyklės, aprūpinimo vadovėliais tvarka, naudojimosi kopijavimo paslaugomis tvarka, naudojimosi darbo		Bibliotekininkai	Direktoriaus 2012-10-17 įsakymas Nr. V2-19

	kompiuteriais ir spausdintuvu tvarka			
4.3	Mokyklos bibliotekos dovanotų ir paramos būdu gautų knygų įvertinimo ir priėmimo bei turto vertės nustatymo komisija		Bibliotekos vedėjas	Direktoriaus 2020-12-07 įsakymas Nr. V2-96
5. Darbo santykius, darbo laiką, apmokėjimą reglamentuojantys dokumentai				
5.1	Darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašas	Specialioji veiklos sritis: pareigybių lygiai ir grupės, DU sandara, veiklos vertinimas ir skatinimas, kitos išmokos	Direktorius, pavadootojai, raštinės vedėjas	Direktoriaus 2022-10-04 įsakymas Nr. V2-44
5.2	Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas) veiklų mokyklos bendruomenei aprašas		Direktoriaus pavadootojai	Direktoriaus 2021-01-06 įsakymas Nr. V2-1
5.3	Darbuotojų darbo laiko grafiko sudarymo tvarkos aprašas		Direktoriaus pavadootojai, mokytojai	Direktoriaus 2023-06-14 įsakymas Nr. V2-38
5.4	Darbo laiko apskaitos žiniaraščio pildymo tvarkos aprašas. Darbo laiko apskaitos žiniaraštis		Direktoriaus pavadootojai	Direktoriaus 2021-02-24 įsakymas Nr. V2-20 Keista 2022-10-21 Nr. V2-53 Sudaromas kiekvieną mėnesį
5.5	Darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo nuotoliniu būdu tvarkos aprašas	Bendroji veiklos sritis: darbuotojų darbo funkcijų atlikimo nuotoliniu būdu sąlygos ir tvarka	Direktoriaus pavadootojai	Direktoriaus 2019-09-02 įsakymas Nr. V2-67
5.6	Darbuotojų pareigų pažeidimų fiksavimo, tyrimo ir darbuotojų išpėjimo dėl įvykdytų pažeidimų, tvarkos aprašas		Direktorius, direktoriaus pavadootojai	Direktoriaus 2017-09-05 įsakymas Nr. V2-63
5.7	Lygių galimybių politika ir jos įgyvendinimo tvarkos aprašas		Direktorius, darbo grupė	Direktoriaus 2017-09-05 įsakymas Nr. V2-63
5.8	Bendruomenės narių elgesio ir etikos normos		Direktorius, visi darbuotojai	Direktoriaus 2017-12-14 įsakymas Nr. V2-98
5.9	Darbuotojų veiklos vertinimo išvada		Direktorius	Pateikiama kiekvienais metais iki sausio 31 d.
5.10	Darbo tarybos skyrimo ir tvirtinimo tvarkos aprašas		Direktorius	Direktoriaus 2017-09-05 įsakymas Nr. V2-63
5.11	Darbuotojų pareigybių aprašymai		Direktorius	2017-02-01 V2-12, 2018-09-03 V2-60, 2019-07-29 V2-61, 2019-10-04 V2-80, 2020-08-21 V2-43, 2020-09-18 V2-53, 2020-12-01 V2-89,

				2020-12-01 V2-73, 2021-12-06 V2-93, 2021-12-09 V2-95.
5.12	Dėl suminės darbo laiko apskaitos taikymo		Direktoriaus pavaduotojas ūkiui	Direktoriaus 2023-05-24 įsakymas Nr. V2-32
6. Dokumentų valdymą reglamentuojantys dokumentai				
6.1	Dokumentų rengimo taisyklės	Specialioji veiklos sritis: dokumentų rengimo principų klausimai	Raštinės vedėjas, sekretorius	Direktoriaus 2020-09-04 įsakymas Nr. V2-51
6.2	Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklės	Specialioji veiklos sritis: dokumentų tvarkymo, apskaitos, saugojimo klausimai	Raštinės vedėjas, sekretorius	Direktoriaus 2020-09-04 įsakymas Nr. V2-51
6.3	Dokumentacijos planas	Specialioji veiklos sritis: metinių bylų, vedamų įstaigoje, sąrašas ir atsakingi asmenys	Raštinės vedėjas, sekretorius, direktoriaus pavaduotojai	Tvirtinamas kasmet lapkričio mėn.
6.4	Bylų apyrašų sąrašai, bylų apyrašai	Specialioji veiklos sritis: sutvarkytų dokumentų apskaitai užtikrinti	Raštinės vedėjas	Sąrašai sudaromi ir tvirtinami pagal poreikį
6.5	Dokumentacijos plano suvestinės	Specialioji veiklos sritis: bylų, vedamų įstaigoje, apskaitai	Raštinės vedėjas	Kiekvienais metais iki kovo 1 d.
6.7	Pažyma apie įstaigos veiklos istoriją ir dokumentų sutvarkymą	Specialioji veiklos sritis: patvirtinimas, kad sutvarkyti įstaigos ilgo ir nuolatinio saugojimo dokumentai ir paruošti perduoti valstybės archyvui	Raštinės vedėjas	Sutvarkius užbaigtas bylas, teikiami derinti valstybės archyvui. Kiekvienai metais.
6.8	Dokumentų naikinimo aktas	Specialioji veiklos sritis: dokumentų saugojimo ar naikinimo klausimai	Raštinės vedėjas, dokumentų vertinimo komisija	Priėmus sprendimą naikinti dokumentus
6.9	DVS „Kontora“ naudotojo instrukcijos	Specialioji veiklos sritis: skaitmeninių dokumentų valdymo instrukcijos	Visi darbuotojai	DVS „Kontora“
7. Darbų, priešgaisrinę, civilinę saugą ir sveikatą reglamentuojantys dokumentai				
7.1	Dėl atsakingo asmens skyrimo už civilinę saugą, darbuotojų saugą, sveikatą, gaisrinę saugą bei aplinkos apsaugą		Direktoriaus pavaduotojas ūkiui	Direktoriaus 2023-08-30 įsakymas Nr. V2-45
7.2	Ekstremalių situacijų prevencijos priemonių planas ir jo vykdymo ataskaita		Direktoriaus pavaduotojas ūkiui	Planas sudaromas 3 metams, ataskaita teikiama kiekvienais metais iki kovo 1 d.
7.3	Saugos taisyklės darbo vietoms karantino dėl Covid-19 ligos (koronaviruso infekcijos) laikotarpiu		Direktoriaus pavaduotojas ūkiui	Direktoriaus 2020-05-18 įsakymas Nr. V2-26

7.4	Pirmosios pagalbos organizavimo tvarkos aprašas		Direktoriaus pavaduotojas ūkiui	Direktoriaus 2020-02-11 įsakymas Nr. V2-13
7.5	Darbuotojų veiksmų mokiniui susirgus ar patyrus traumą įstaigoje ir teisėtų mokinio atstovų informavimo apie įstaigoje patirtą traumą ar ūmų sveikatos sutrikdymą, tvarkos aprašas		Direktoriaus pavaduotojas ūkiui	Direktoriaus 2020-02-11 įsakymas Nr. V2-13
7.6	Darbuotojų veiksmų, įtarus mokinį vartojus alkoholį, tabaką ir (ar) kitas psichiką veikiančias medžiagas, tvarkos aprašas		Pavadootojai ugdymui, socialiniai pedagogai	Direktoriaus 2020-02-11 įsakymas Nr. V2-13
7.7	Mokinių apžiūros dėl asmens higienos, pedikuliozės ir niežų tvarkos aprašas		Direktoriaus pavaduotojas, sveikatos specialistas	Direktoriaus 2020-02-11 įsakymas Nr. V2-13
7.8	Vaikų, sergančių lėtinėmis neinfekcinėmis ligomis, kuriems reikia vartoti vaistus pagal gydytojo rekomendacijas, vaistų administravimo tvarkos aprašas		Sveikatos priežiūros specialistas	Direktoriaus 2020-02-11 įsakymas Nr. V2-13
7.9	Ekstremalių situacijų valdymo planas		Administracija	Direktoriaus 2019-01-30 įsakymas Nr. V2-10
7.10	Mokinių, sergančių lėtinėmis neinfekcinėmis ligomis, savirūpos proceso organizavimo tvarkos aprašas		Sveikatos priežiūros specialistas, visi darbuotojai	Direktoriaus 2023-05-24 įsakymas Nr. V2-33
7.11	Mokyklos teritorijos, pastatų patalpų, įrenginių ir inventoriaus priežiūros tvarkos aprašas		Direktoriaus pavaduotojas ūkiui	Direktoriaus 2023-09-14 įsakymas Nr. V2-48
8. Pirkimus, turto valdymą reglamentuojantys dokumentai				
8.1	Dėl turto ir atsargų nurašymo komisijų sudarymo		Pavadootojas ūkiui	Direktoriaus 2019-11-14 įsakymas Nr. V2-100
8.2	Dėl turto pripažinimo nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti ir jo nurašymo, išardymo ir likvidavimo tvarkos aprašas		Pavadootojas ūkiui	Direktoriaus 2022-11-17 įsakymas Nr. V2-63
8.3	Druskininkų „Atgimimo“ mokyklos viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės tvarkos aprašas	Bendroji veiklos sritis: viešieji pirkimai, skaidrus asignavimų naudojimas įsigijimams, sutartinių įsipareigojimų vykdymo kontrolė, įsigijimų kokybės kontrolė	Pavadootojas ūkiui	Direktoriaus 2023-10-24 įsakymas Nr. V2-67
9. Duomenų apsaugą reglamentuojantys dokumentai				
9.1	Mokinių asmens duomenų tvarkymo taisyklės		Direktoriaus pavaduotojai	Direktoriaus 2020-08-27 įsakymas Nr. V2-45

10. Finansų ir buhalterinę apskaitą reglamentuojantys ir kiti dokumentai				
10.1	Apskaitos vadovas			Direktoriaus 2018-12-20 įsakymas V2-94 (2019-01-07, V2-1 kai kurie pakeitimai) KEISTA: 2022-02-28 Nr. V1-20 (Švietimo centro direktorius)
10.2	Darbuotojų komandiruočių išlaidų apmokėjimo tvarkos aprašas			Direktoriaus 2019-05-29 įsakymas Nr. V2-48
10.3	Reprezentacinių išlaidų naudojimo tvarkos aprašas		Direktorius	Direktoriaus 2020-02-11 įsakymas Nr. V2-13
10.4	Inventorizacijos taisyklės			(Apskaitos vadove)
10.5	Kelionės į darbą išlaidų kompensavimo tvarkos aprašas		Direktorius	Druskininkų sav. Tarybos 2022-08-30 sprendimas Nr. T1-130
10.6	Dėl tarnybinio automobilio bazinės kuro normos taikymo		Direktoriaus pavaduotojas ūkiui	Direktoriaus 2022-12-01 įsakymas Nr. V2-73
11. Įvairios taisyklės ir kiti tvarkų aprašai				
11.1	Mokinių elgesio taisyklės		Pavaduotojai ugdymui ir mokytojų taryba	Direktoriaus 2018-10-10 įsakymas Nr. V2-76
11.2	Mokinių elgesio taisyklės fizinio ugdymo pamokose		Fizinio ugdymo metodinė grupė	Direktoriaus 2019-11-12 įsakymas Nr. V2-97
11.3	Mobiliųjų telefonų naudojimo tvarkos aprašas		Pavaduotojai ugdymui, socialiniai pedagogai	Direktoriaus 2020-02-11 įsakymas Nr. V2-13
11.4	Sporto salės naudojimo tvarkos aprašas		Fizinio ugdymo metodinė grupė	Direktoriaus 2019-11-12 įsakymas Nr. V2-97
11.5	Saugaus elgesio internete taisyklės		IT specialistas, socialiniai pedagogai	Direktoriaus 2020-03-27 įsakymas V2-20
11.6	Išmaniosios klasės naudojimosi taisyklės		IT specialistas	
11.7	Poveikio priemonių taikymo netinkamai besielgiantiems mokiniams tvarkos aprašas		Soc. pedagogai, direktoriaus pavaduotojai ugdymui	Direktoriaus 2022-05-28 įsakymas Nr. V2-28
11.8	Mokinių „Mokyklos viltis“ apdovanojimų tvarkos aprašas		Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Direktoriaus 2023-10-11 įsakymas Nr. V2-62 Pakeitimas 2023-10-04 Nr. V2-57