

## **DRUSKININKŲ „ATGIMIMO“ MOKYKLA SKELBIA ATRANKĄ BIBLIOTEKOS VEDĖJO PAREIGYBEI UŽIMTI.**

**Pareigybės pavadinimas** – bibliotekos vedėjas (-ė).

**Darbo krūvis** – 1 pareigybė, darbo laiko norma – 40 val.

**Atrankos būdas** – pokalbis.

**Darbo užmokestis:** darbo užmokesčio pareiginės algos koeficientas (nuo 0,8) nustatomas pagal Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymą (1 priedas).

### **Darbo pobūdis:**

- vykdo mokyklos bendruomenės kokybišką aptarnavimą ir konsultavimą;
- dalyvauja ugdymo procese – padeda augančiai kartai integruotis į informacinę visuomenę;
- vykdo įvairias skaitymo skatinimo veiklas pagal savo kompetenciją, informuoja skaitytojus apie vykstančius renginius, projektus, įvykius, teikiamas paslaugas;
- dalyvauja rengiant, organizuojant ir įgyvendinant mokyklos renginius, projektus ir kitas veiklas;
- organizuoja bibliotekos renginius, parodas, vykdo švietėjišką veiklą;
- komplektuoja mokyklos bibliotekoje ugdymo procesui reikalingą programinę, informacinę, mokslo populiariąją, vaikų, metodinę literatūrą;
- sistemina ir kataloguoja bibliotekos fondą mokyklų bibliotekų informacinėje sistemoje (MOBIS), naudoja informacines technologijas (IT) savo darbe;
- pildo, tvarko ir saugo mokyklos bibliotekos fondo ir darbo apskaitos dokumentus.

### **Reikalavimai:**

- turėti aukštąjį arba aukštesnįjį išsilavinimą socialinių/humanitarinių mokslų srityje. Privalumas – išsilavinimas informacijos paslaugų, bibliotekininkystės, komunikacijos srityse;
- gerai mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti teisės aktais nustatytą valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų reikalavimus;
- gebėti naudotis informacinėmis technologijomis (kompiuterinis raštingumas) ir mokyklų bibliotekų informacinę sistemą MOBIS;
- mokėti kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją, rengti išvadas, sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;
- būti susipažinusiam su Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos bibliotekų įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais bibliotekos veiklą, bibliotekos darbui keliamais metodiniais reikalavimais, mokyklos nuostatais, darbo tvarkos taisyklėmis.

Privalumas: mokėti bent vieną iš trijų Europos Sąjungos darbo kalbų (anglų, prancūzų ar vokiečių).

### **Pretendentas privalo pateikti:**

- prašymą leisti dalyvauti atrankoje;
- asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją;
- išsilavinimą patvirtinančių dokumentų kopijas;
- gyvenimo aprašymą (CV);
- teisėto darbo su vaikas QR kodą;
- darbo patirtį patvirtinančius dokumentus (jeigu turi profesinio stažo).

**Dokumentus iki 2025 m. liepos 18 d.** atneškite į Druskininkų „Atgimimo“ mokyklos raštinę adresu: M. K. Čiurlionio g. 92, Druskininkai, arba siųskite elektroniniu paštu [mokykla@atgimimomokykla.lt](mailto:mokykla@atgimimomokykla.lt) su antrašte „Bibliotekos vedėjo (-os) atrankai“.

Išsami informacija teikiama tel. +370 679 15521.

Pokalbiui kviesime tik atrinktus kandidatus (datą ir laiką pranešime).